



NTL Universitetet i Bergen

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2026

Dato: Onsdag 18. mars

Tid: Fra klokka 14.30. Det blir servert mat.

Sted: Ulrike Pihls hus, Aktiv 2 (2. etasje)

Påmeldingsfrist dersom du ønsker mat: torsdag 12. mars.

[Du melder deg på i dette skjemaet.](#)

Foreløpig sakliste skal kunngjøres minst 4 uker før det skal holdes. Forslagsfrist var 25. februar.

Sakliste med forslag til årsberetning, regnskap og budsjett samt oversikt over alle innkomne forslag med styrets innstilling sendes til medlemmene senest 1 uke før møtet holdes.

Har du tips til kandidater til verv? Send til ntl@uib.no, så blir det videreformidlet til valgkomiteen.

1. ÅPNING OG KONSTITUERING

Vedtaksforslag: Årsmøtet velger Linnea Reitan Jensen som møteleder.

Vedtaksforslag: Årsmøtet velger Arild Mellesdal som sekretær.

Vedtaksforslag: Årsmøtet velger to av de tilstedeværende til å signere årsmøteprotokollen. Når protokollen er signert skal styret godkjenne protokollen i styremøte.

Vedtaksforslag: Årsmøtet godkjenner innkalling og dagsorden.

2. ÅRSBERETNING 2025

Styret legger fram årsberetningen for 2025.

Vedtaksforslag: Årsmøtet godkjenner årsberetningen for 2025.

Styrets innstilling: Vedtas

Vedlegg

02.1 Årsberetning 2025

3. REGNSKAP FOR 2025

Resultat- og balanseregnskap legges fram.

Vedtaksforslag: Årsmøtet godkjenner NTL UiBs regnskap for 2025.

Styrets innstilling: Vedtas

Vedlegg

03.1 Regnskap for 2025

03.2 Revisors uttalelse 2025

4. BUDSJETT OG ARBEIDSPLAN

4.1 ARBEIDSPLAN 2026-2027

Arbeidsplanen bestemmer hva NTL UiB skal fokusere på det kommende året.

Vedtaksforslag: Årsmøtet vedtar NTL UiBs arbeidsplan for 2026-2027.

Styrets innstilling: Vedtas

Vedlegg

04.1 Forslag til arbeidsplan 2025-2026

4.2 BUDSJETT FOR 2026

Forslag til budsjett presenteres av styret.

Vedtaksforslag: Årsmøtet vedtar budsjett for 2026.

Styrets innstilling: Vedtas

Vedlegg

04.2 Forslag til budsjett for 2026

5. INNKOMNE FORSLAG

5.1 Valg av delegater til landsmøtet

NTL avholder landsmøte 2.-6. november 2026. NTL UiB har 6 delegater til dette møtet. Styret foreslår at delegater til landsmøtet velges i medlemsmøte 4. juni. Da skal alle medlemmer inviteres til et møte om landsmøtesaker og valg av delegater.

Forslag til vedtak

Valg av delegater fra NTL UiB velges på medlemsmøte 4. juni. Det skal sendes innkalling med sakspapirer til alle medlemmer i god tid i forkant.

Styrets innstilling: Vedtas.

6. VALG

6.1 Styret

Det er satt ned en valgkomité, valgt av årsmøtet i 2025, og supplert med 1 medlem av styret. Valgkomiteen har utarbeidet en innstilling til valg av styret og revisorer.

Arbeidsutvalget velges for 1 år (leder, nestleder, kasserer og sekretær).

Styremedlemmer velges for 2 år, ambulerende.

Varamedlemmer velges for 1 år.

Revisorer velges for 1 år.

Vararevisor velges for 1 år.

Vedlegg

06.1 Valgkomiteens innstilling

6.1.1 Tilgang til bankkonto

Vedtaksforslag: Styrets leder, nestleder og kasserer skal ha tilgang til NTL UiB sine bankkontoer.

Styrets innstilling: Vedtas

6.2 Valgkomité

Det er ingen innstilling til valgkomitévervene.

6.3 Informasjons- og drøftingsutvalg (IDU)

Årsmøtet oppnevner representanter til Informasjons- og drøftingsutvalg ved enhetene.

Ved behov gjøres endringer i løpet av perioden av styret.

Vedtaksforslag: Sittende representanter gjenvelges. Styret i NTL UiB får fullmakt til å supplere medlemmer og varamedlemmer til IDU ved behov.

Enhet	Representant	Vara
IDU NT	Marius Jakobsen	Unni Lange Buanes
IDU MED	Linda Forshaw	
IDU JUR	Nathalie Gaulier	Nikki Kamara
IDU HF	Kirsten Johanne Bang	
IDU KMD	Fredrik Berntsen Due-Olsnes	
IDU SV	Therese Eide	Thea Tufte
IDU PSYK	Atle Jåstad	Denise Fewtrell Flatmark
IDU UB	Finn Solemdal	Tarje Lavik
IDU UM	Else Jorunn Melstokkå	Svein Arthur Thorbjørnsen
IDU FA (Fellesadministrasjonen)	Anne Sophie Aarestrup Krayou	Jøran Haukeland

7. BEVILGNINGER

NTL UiB har lang tradisjon for å bevilge midler til ulike typer organisasjoner. Årsmøtet behandler søknader som er kommet inn før innkallingen sendes ut. Styret behandler søknader som kommer inn senere på året.

7.1 NORSK FOLKEHJELP – KOLLEKTIVT MEDLEMSKAP

Styrets innstilling: NTL UiB opprettholder kollektivt medlemskap i Norsk Folkehjelp. I tillegg bevilger årsmøtet 30 000 kr til deres arbeid, jamfør søknad om årsmøtebevilgning fra Norsk Folkehjelp.

Vedlegg

07.1 Søknad fra Norsk Folkehjelp

7.2 MANIFEST ANALYSE (3 900 kr)

Manifest Analyse har sendt søknad om støtte. Støtten er i hovedsak i form av abonnement på pamfletter og analyser. Det finnes en rekke ulike abonnementsordninger.

Styrets vurdering: I styrets diskusjon ble det vektlagt hvor mange pamfletter det er ønskelig med, diskusjonen landet på 2 eksemplarer, ettersom det i all hovedsak er 1 person på kontoret.

Styrets innstilling: NTL UiB støtter Manifest Analyse med abonnement «Mini», kr 3 900.

Vedlegg

07.2 Søknad fra Manifest Analyse

7.3 PALESTINAKOMITEENS FAGLIGE UTVALG

Palestinakomiteens faglige utvalg har sendt årsmøtesøknad til NTL UiB. Søknaden ber om støtte til studieturer.

Styrets vurdering: Styret ønsker å støtte Palestinakomiteens arbeid, men ikke først og fremst gjennom støtte til studieturer.

Styrets innstilling: Det bevilges ikke midler til denne søknaden.

Vedlegg

07.3 Søknad fra Palestinakomiteens faglige utvalg

NORSK TJENESTEMANNSLAG

Universitetet i Bergen
Norges Handelshøyskole

ÅRSBERETNING

2025



Innhold

STYRETS SAMMENSETTING 2025	3
Styrearbeidet i perioden	3
Arbeidet på kontoret	4
Høyringer	4
Bevilgninger	4
Økonomistyring	4
Aktiviteter for medlemmar	5
Medlemsinformasjon	5
LØNNSFORHANDLINGAR	6
Sentrale lønnsforhandlingar med verknad frå 1. mai 2025	6
Lokale lønnsforhandlingar etter Hovudtariffavtalen 2.5.1	6
Lokale lønnsforhandlingar etter Hovudtariffavtalen 2.5.3	7
Forhandlings-/drøftings-/informasjonsmøter ved UiB	7
Arbeidet i utvalg og komiteer	8
Tilsettingsrådet for administrative stillinger	8
Tilsettingsrådet for tekniske stillinger	8
Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	8
AKAN	9
Velferdsutvalget	9
Norges Handelshøyskole (NHH)	9
Informasjons- og drøftingsutvalgene (IDU)	9
Det humanistiske fakultet	9
Det juridiske fakultet	10
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	10
Det medisinske fakultet	11
Det psykologiske fakultet	12
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	13
Fakultet for kunst, musikk og design	14
Fellesadministrasjonen	14
Universitetsbiblioteket	15
Universitetsmuseet i Bergen	15
Tillitsvalgte oppnevnt etter årsmøtet og representanter i ulike utvalg	17
Omstillinger o.l.	18
Deltakelse på faglige kurs, møter og konferanser	19

STYRETS SAMMENSETTING 2025

Verv	Hvem	Stilling
Leder	Jørgen Melve	Rådgiver, SV-fakultetet, sekretariatet
Nestleder	Linnea Reitan Jensen	Seniorkonsulent, Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Sekretær	Arild Mellesdal	Rådgiver, PSYK.FAK, sekretariatet
Kasserer	Unni Lange Buanes	Seniorkonsulent, Kjemisk institutt
Styremedlemmer	Maj-Brit Iden	Rådgiver, Seksjon for utdanningskvalitet, NHH
	Berit Storaker	Rådgiver, seksjon for lønn
	Erlend Nåmdal	Seniorkonsulent, Institutt for global helse og samfunnsmedisin
	Anne Torekoven	Seniorrådgiver, Det juridiske fakultet
	Ayla Tessem	Rådgiver, Det humanistiske fakultet
Varamedlemmer	Atle Jåstad	Rådgiver, Det psykologiske fakultet
	Jin Sigve Mæland	Seniorrådgjevar, Fakultetet for naturvitenskap og teknologi
	Jøran Haukeland	Seniorkonsulent, Økonomiavdelinga
	Kristin Torp Skogedal	Seniorrådgiver, Studieavdelingen
Revisorer	Lisbeth Clausen	Rådgiver HF-Fakadm- ØK
	Hege Hansen	Seniorrådgiver, SV-fakultetet
Valgkomite	Dag Hellesund	Seksjonssjef, Forsknings- og innovasjonsavdelingen
	Eli Winther	Seniorrådgiver, Det psykologiske fakultet
	Anna Kristina Polster	Rådgiver, Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Styrearbeidet i perioden

Styret har i 2025 hatt 9 møter, og behandlet 81 saker. Faste punkt på dagsorden er orienteringar om pågåande omorganiseringsprosessar på UiB, samarbeidet i sektoren og saker som skal eller har vært oppe i Forhandlingsutvalget, samt gjennomgang av saker frå dei lokale informasjons- og drøftingsutvalgene (IDU). Dersom NTL UiB tek stilling til saker elles, enten gjennom høyringar eller andre meningsytringar, vert dette også lagt fram for styret. Vi har også framlegging av rekneskap, utviklinga i medlemstal og planlegging av medlemsaktiviteter og kurs som faste postar på styremøta.

I år var det spesielt hyggeleg å få arrangert aktivitetar i samband med NTL UiB sitt 60-årsjubileum. Sjølv om NTL UiB vart stifta 26.04.1965, måtte vi av praktiske grunnar venta til september med markeringa,. Der møtte det mange medlemmer samt inviterte gjester frå andre fagforeningar på UiB, NTL-foreningar i sektoren og universitetsleinga.

Foreninga har 150 % stilling til disposisjon frå arbeidsgjevar for verva som tillitsvalde. Ressursene er fordelt med leiar Jørgen Melve (100 %), nestleiar Linnea Reitan Jensen (20 %), Jøran Haukeland (20%) og Unni Lange Buanes (10%)

Styrearbeidet er prega av ein god tone og open dialog mellom styremedlemmene. Vi legg stor vekt på å få med flest mogeleg i meningsutvekslingar slik at dei som skal stilla på NTL UiB sine vegne i ulike saker er best mogeleg førebudd og kjenner ikkje berre sakene, men også synspunkta som finst blant medlemmene og tillitsvalde.

Arbeidet på kontoret

NTL UiB har lokale stilt til rådvelde av UiB: I femte etasje i Christies gate 18. Kontora vert nytta av leiar Jørgen Melve, , nestleiar Linnea Reitan Jensen, ein frikjøpt studenttillitsvald frå NTL Ung og øvrige styremedlemmer etter behov.

Høyringar

Det hender at interne saker på UiB vert sendt ut på høyring som også inkluderer fagforeiningane. Sidan vi i mange saker har formelle kanalar i medbestemmelsesapparatet der vi uttrykker våre synspunkt, varierer det om vi svarer på høyringssaker som fagforeining.

Frå NTL sentralt får vi tilsendt ei rekke saker til høyring. Dette er typisk enten overgripande prosessar i staten eller spesifikke lovforslag/utredningar som gjeld universiteta/høgskular/forsking spesielt. Vi svarer som regel på slike gjennom utstrakt kommunikasjon med dei andre NTL-foreiningane i sektoren og samordnar svara våre så langt råd er, slik at vi saman har større innverknad på NTL sitt høyringssvar og dermed ofte også på kva som vert LO sine standpunkt i slike saker.

Bevilgninger

På årsmøtet i 2025 bevilga NTL 35 000 kr til Norsk Folkehjelp, i form av kollektivt medlemskap. I tillegg vart det bevilga 15 000 kr til Norsk Folkehjelp sitt arbeid i Gaza. Utover dette har det ikkje vært bevilgninger i 2025.

Økonomistyring

Foreningen har en driftskonto og en høyrentekonto i SpareBank1 SR-Bank. Pengebeholdningen er fordelt på disse to kontoene. Vi har nettbank og bankkort knyttet til driftskontoen. Betaling av regninger går derved raskt, og vi har god oversikt over bevegelsene på kontoen. To personer må godkjenne hver utbetaling, og dette blir gjort i nettbanken. UiB stiller 150 % stilling til disposisjon for vervene som tillitsvalgte.

Foreningens økonomi har de siste årene vært stabil og god og gav oss muligheten til å gjennomføre flere aktiviteter for medlemmer.

Kasserer fører regnskapet, og regnskapsoversikter blir regelmessig lagt fram og diskutert i styremøtene. Driftstilskuddet fra Universitetet i Bergen var i 2025 på 86 000 kr.

Unni Lange Buanes
Kasserer

Personalsaker

NTL UiB har, som alle andre fagforeninger, ein del saker av personalmessig karakter. Dette kan gjelda konflikter, rett og slett at eit medlem ønsker å ha seg ein tredjepart i møte med leiarar eller at medlemmer lurar på kva rettar dei har i ulike situasjonar. NTL UiB bistår då medlemmene, informerer om rettar, plikter og regelverk og sørger for at prosedyrar vert fulgt og einskildmedlemmer ivaretatt etter beste evne. Det ligg i sakas natur at all slik kontakt er konfidensiell. Leiar har stort sett handtert slike saker i 2025 .

Det hender også medlemmer tek kontakt med spørsmål om tilsettingar og arbeidsforhold; både når det gjeld prosedyrar i tilsettingar, spørsmål om lønsfastsetting etc, men også med spørsmål om midlertidigheit og rettar i følge lovverket. NTL UiB har bistått ein del medlemmer i slike saker i året som

gjekk. Også i omstillingar har ein del medlemmer ønska bistand i ulike faser av prosessen knytt til sine individuelle arbeidstilhøve.

Oppfølging av personalsaker kan vera både tids- og arbeidskrevande siden ein ofte må følge opp slike saker over tid, kontakta forbundskontoret m.v. Vi prøver alltid i slike saker å få til løysingar som er til det beste for einskildmedlemmet vi bistår.

Aktivitetar for medlemmar

Dato	Aktivitet	Sted
9 februar	Frokostmøte med medlemmer	Linnea Reitan Jensen, Jørgen Melve
15.-16. mai	Medlemskurs	Solstrand
10. juni	Sommermøte	Ulriken
12. september	Jubileumsseminar	Hotell Terminus
12. september	Jubileumsfest	Grand Selskapslokaler
13. november	Medlemsmøte, Muséhagene	
19. november	Medlemsmøte, SV	
27. november	Politisk streik til støtte for Palestina	
1. desember	Julemøte	Snekkerbrakken

Medlemsinformasjon

NTL UiB har i året som gjekk hovudsakleg informert medlemmane om ulike spørsmål gjennom utsending av e-postar med relevant informasjon. Desse vert fortrinnsvis produsert på både (ny)norsk og engelsk. Nettsidene på <https://ntl.w.uib.no/> har også vorte nytta til publisering av noko informasjon til medlemmene, sjølv om aktiviteten på nettsidene bør opp.

Medlemsutvikling

Medlemstalet til NTL UiB har dei siste åra flata ut etter ein jamn auke sidan 2011, både når det gjeld yrkesaktive medlemmar og når det gjeld det totale medlemstalet med pensjonistar m.m inkludert.

Ved årsskiftet var det 537 yrkesaktive medlemmar i NTL UiB, og totalt 817 medlemmar, inkludert pensjonistar og andre som p.t ikkje er yrkesaktive. Dette utgjer ein svak nedgang på ca 20 medlemmer totalt og 10 yrkesaktive. Sjølv om vi alltid ønsker fleire medlemmer, er dette eit brukbart resultat i ein situasjon der talet på tilsette ved UiB snarare går nedover enn oppover. Medlemstalet målt som andel av tilsette på UiB har auka svakt dei siste to åra, sidan vår nedgang i medlemstal er svakare enn nedgangen i årsverk tilsette.

Vi ser at arbeidet med verving må intensiverast og at vi har ein god del yrkesaktive medlemmar som nærmar seg avgangsalder og dermed må erstattast med nye medlemmar i åra som kjem om vi skal oppretthalda vår posisjon. Det er då gledeleg at det ser ut som vi evnar å trekka til oss stadig nye unge medlemmer. Dette gjer at vi trass alt har ei ganske jamn aldersfordeling av medlemmar.

Vi har likevel ein jobb å gjera med å systematisera arbeidet med medlemsverving og medlemspleie. Andelen av dei tilsette vi organiserer har auka dei siste åra, men vi må ha målsettingar om å få denne opp på sikt. Jo fleire vi er, desto sterkare står vi saman i felles kamp for betra løn og arbeidstilhøve for alle medlemmane!

I 2025 er det tatt initiativ til opprettinga av ei formell gruppe ved NHH som skal jobbe tettare på medlemmane der, samt ei gruppe for medlemmer i NTL Ung-alder.

NTL i universitets-/ høgskule-/forskningssektoren

Samarbeidet med andre organisasjonsledd i NTL som organiserer innan likearta verksemdar er prega av gode relasjonar mellom organisasjonsledda. Dei siste åra har alle NTL sine organisasjonsledd innan universitet, høgskular og forskningssektoren hatt regelmessige møte, samlingar og eit godt samarbeid. Allereie før pandemien var dei fleste møta mellom leiinga i ulike organisasjonsledd i form av videomøte sidan dei fleste involverte har ein kalender som gjev lite rom for å setta av heile dagar til reising for å møtes.

Gjennom året har sektorleiarane hatt tett og nært samarbeid gjennom jamlege videomøte 1-2 gonger i månaden. NTL UiB var godt representerte på sektorsamlinga i Oslo 31.03-01.04. I tillegg har leiarar og andre representantar for organisasjonsledd møttes i samband med andre arrangement for samsnacking om relevante problemstillinga.

NTL UiB meiner dette er eit viktig og godt samarbeid, som både sikrar felles interesser og gjev lokalt spelerom for ulike organisasjonsledd til å tilpassa si verksemd til forholda på den einskilde institusjon. Den tette kontakten med andre organisasjonsledd gjer at vi ofte kan fanga opp saker frå andre institusjonar som vert aktuelle også for oss.

LØNNSFORHANDLINGAR

Sentrale lønnsforhandlingar med verknad frå 1. mai 2025

Mellomoppgjeret 2025 vart spesielt, i det ein gjekk frå to til tre ulike fordelingar av midlar i sentrale og lokale forhandlingar. Etter at Unio og Akademikerne inngjekk ein avtale der alt skulle fordelast lokalt, og YS aksepterte eit tilbod frå staten på 1,05% som sentrale tillegg gjekk oppgjeret for LO til meking hos Riksmeklareren. Der vart det semje om eit sentralt tillegg på 6600,- +1,5% av årslønna. Resten av årets tillegg vart då fordelt i lokale forhandlingar. Frontfaget resulterte i ei ramme på 4,4% og dette vart då også resultatet i staten. Når ein trekk frå overheng og glidning, var det tilsaman friske midlar i lønsoppgjeret som utgjorde 2,4% på årsbasis i vår tariffavtale og ca 3,5% pr 01 mai.

Til saman resulterte altså dei sentrale forhandlingane i tre ulike fordelingar av sentrale og lokale tillegg og gjorde at det vart tre ulike forhandlingsløp for dei ulike avtalane i alle statlege verksemdar.

Lokale lønnsforhandlingar etter Hovudtariffavtalen 2.5.1

Dei lokale forhandlingane i 2025 hadde altså ulike pottar i dei ulike tariffavtalane. Sidan det då var ulike forhandlingsløp, var det tre separate forhandlingar. Desse var for alle tre tariffavtalane delt i tre ulike delar:

Ei forhandling om fordelinga av generelle og individuelle tillegg for potten som var avsett. Ei forhandling om pottilskot og ivaretaking av arbeidstakarar som låg under nye minste startlønner og ein forhandlingsrunde som omhandla individuelle tillegg.

I vår tariffavtale vart det semje om eit generelt lokalt tillegg på 0,35% på toppen av dei sentrale tillegg som skulle gå til alle som ikkje slutta før 31.10. Resten av potten (1% av lønsmassen) gjekk til individuelle forhandlingar. Dette sikra dei aller fleste av våre medlemmer ei ivaretaking av reallønna.

Til samanlikning var det for Unio og akademikerne avtalt eit generelt lokalt tillegg for dei som ikkje slutta før 31.12 på 2,6% og for YS eit generelt lokalt tillegg for dei som ikkje slutta før 31.12 på 1,5%. Resten av potten var også her satt av til individuelle forhandlingar.

For å heva eksisterande tilsette opp til minst nye minste startløner skaut arbeidsgjevar 4 000 000,- til potten. Desse midlane vart fordelt etter lønmasse til dei ulike tariffavtalane. Resultatet av dette var to ting: på grunn av relativt få medlemmer som låg under desse startlønene hadde vi pengar til overs etter å ha løfta alle, slik at desse midlane kunne gå inn i den ordinære potten. Dessutan løfta vi også stipendiatar tilsett siste året til ny minste startløn, noko som ikkje vart gjort for andre stipendiatar.

I dei individuelle forhandlingane fekk noko over 300 av dei ca 500 som inngjekk i forhandlingane individuelle tillegg. I snitt fekk dei ca 12 000 i tillegg. Vi er nøgde med at mange fekk slike tillegg sjølv om det alltid er slik at vi kunne ønska meir pengar til fleire. Oppgjeret gav oss mogelegheita til å (delvis) retta opp i ulike skeivheter som har oppstått og hadde ein profil vi kan stå inne for. Totalt sett auka våre medlemmer gjennom dette oppgjeret prosentvis meir i lønsauke enn det som var tilfelle i andre tariffavtalar, kvinner fekk rett over sin andel av potten og fordelinga mellom ulike grupper var tilfredsstillande for NTL.

Lokale lønnsforhandlingar etter Hovudtariffavtalen 2.5.3

Lønsauke utanom ordinære lokale forhandlingar kan gjevast når ein tilfredsstillar kriteria i Hovudtariffavtalen § 2.5.3 om endring av løn og/eller tittel på «særlige grunnlag». Typisk gjeld dette vesentlege endringar av arbeidets innhald, behovet for å behalda arbeidskraft ein risikerer å mista ut av verksemda eller ekstraordinær arbeidsinnsats. Rundt 40 medlemmer fekk endra løn og/eller tittel i slike forhandlingar i 2025. Ved UiB har vi slike forhandlingar løpande gjennom året og handsamar dei i dei ordinære møta i Forhandlingsutvalet. Unntaksvi handsamar vi saker om å behalda arbeidskraft på e-post når folk har fått konkrete jobbtillbod som gjer at UiB ønsker å auka løna for å halda på dei.

Forhandlings-/drøftings-/informasjonsmøter ved UiB

Forhandlingsutvalet på UiB har møte anna kvar veke i semestra. Her møter to representantar for kvar tjenestemannsorganisasjon (NTL møter her som LO Stat og opptre dermed på vegne av alle LO-medlemmer ved UiB) og representantar for arbeidsgjevar. Arbeidsgjevarsida har i året som var, stort sett vore representert av universitetsdirektør/ direktørens stedfortreder samt HR-direktøren og, så sant det passar, også rektor i møta.

Alle saker som er definert som forhandlingsspørsmål i følgje Hovudavtalen vert tekne opp her. Likeeins er det her tjenestemannsorganisasjonane vert informert om saker som vedrører fleire einingar ved UiB, og drøftar saker som har verknader for meir enn ei eining. Ting som skal informerast og drøftast med organisasjonane i følgje Hovudavtalen og som vedkjem ei spesifikk eining vert tekne i lokale IDU. Både arbeidsgjevar og organisasjonane kan reisa saker her. Mange av dei større sakene (som t.d. omstillingar) kjem i fleire rundar til Forhandlingsutvalet, slik at vi kan følgja sakene gjennom heile prosessen og stilla spørsmål når det trengs.

Samarbeidet i FU er generelt godt, med eit klima mellom organisasjonane og arbeidsgjevar som gir rom for å ta opp alle typar saker. Det er ofte ei utfordring at arbeidsgjevarsida ikkje har optimal kommunikasjon internt, og det kan ta lang tid for enkelte saker å bli handsama på ordentleg vis. NTL har likevel eit generelt godt inntrykk av arbeidsgjevars vilje til å handsama saker i hen hald til lov og regelverk, og samarbeidet er prega av gjensidig respekt for kvarandre sine rollar.

Arbeidet i utvalg og komiteer

Tilsettingsrådet for administrative stillinger

Medlem: Linnea Reitan Jensen

I tråd med Personalreglement for Universitetet i Bergen består ansettelsesrådet for administrative stillinger av en leder oppnevnt av Universitetsdirektøren og fire medlemmer, hvorav to er representanter for arbeidstakerorganisasjonene og to for UiB som arbeidsgiver, alle med personlige varamedlemmer. Arbeidstakerorganisasjonene oppnevner derfor representanter og vararepresentanter i fellesskap. Undertegnede er oppnevnt for perioden 01.11.2024-30.04.2026.

Ansettelsesrådet behandler både tilsettinger og oppsigelser. De aller fleste sakene distribueres og godkjennes elektronisk i Elements som et tiltak for raskere saksbehandling. Ansettelsesrådets medlemmer har en frist på tre virkedager til å uttale seg og returnere saken. Det er vanskelig å få fullstendig oversikt over totalt antall saker behandlet av ansettelsesrådet for administrative stillinger i 2025, ettersom hovedmedlemmet ikke får kopi av sakene som er behandlet av vara ved fravær. Ansettelsesprosesser er litt ulike rundt om på UiB, så jeg har tatt initiativ til at ansettelsesrådet skal diskutere prinsipielle punkter rundt ansettelser, som bruk av førstegangsintervju, og omtale av caseoppgaver i rapporter.

Tilsettingsrådet for tekniske stillinger

Varamedlem: Jørgen Melve

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Jørgen Melve har vore NTL sin representant i Arbeidsmiljøutvalet for UiB i 2025 med Linnea Reitan Jensen som vara. Jørgen møtte på seks av dei sju møta (fem ordinære og to ekstraordinære) som vart avhalde i AMU 2025, samt eit fellesmøte med Læringsmiljøutvalet. AMU har til saman handsama 42 saker i 2025 mot 46 i 2024. Alle sju møta vart halde fysisk.

AMU har i 2025 vore involvert i eit breitt utval av aktivitetar, prosjekt og spørsmål knytt til helse, miljø og tryggleik, i overensstemmelse med dei lovpålagte pliktene og oppgåvene til eit arbeidsmiljøutval. Utvalet har i 2025 spesielt arbeidd med saker knytt til arbeidsmiljørelaterte reglar og system, samt arbeidsmiljøkartlegging og -oppfølging. AMU har særleg hatt ein aktiv rolle i oppfølging av tiltak i HMS-handlingsplanen til UiB.

AMU har faste saker på dagsorden på årleg basis. Forutan konstituering og møteplan, vert ulike årsrapporter fra foregående år handsama. Det gjeld årsrapport for AMU, bedriftshelsetenesta (BHT), AKAN-utvalet, HMS og strålevern. Rapport og plan for HMS-opplæring og årsplan for BHT og HMS-handlingsplan vert også handsama. Alle saker knytt til verneombudsordninga blir tatt opp i AMU.

Det har i tillegg i kvart møte blitt orientert om vernetenesta sitt arbeid fra universitetets hovedverneombud og pågåande arbeid ved dei sentraladministrative avdelinger som er representert i AMU. Orienteringene har vore gjeve munnleg og sentrale punkt her har vore nytt system for HMS-avvik, pågåande byggesaker, arbeidet med ytre miljø, arbeid med sikkerhet og beredskap, arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser (ARK), og verneombudstenesta sine nettverkssamlinger.

Arbeidet i AMU er prega av eit konstruktivt samspel mellom medlemmene i AMU. Her sit representantane frå fagforeningane på vegne av alle tilsette på UiB for å ivareta dei lovpålagte pliktene til å sikra eit godt arbeidsmiljø for alle.

AKAN

Representant: Unni Lange Buanes. Vara: Berit Storaker

AKAN-utvalget er et underutvalg under Arbeidsmiljøutvalget ved UiB. Utvalget sin fremste oppgave er å gi informasjon og undervisning innen avhengighetsproblematikk; både rus (alkohol, stoff og tabletter) og ikke minst spillavhengighet. Utvalget er et partssammensatt utvalg og har et hovedansvar for koordineringen av det rus-forebyggende arbeidet ved UiB. AKA står for Arbeidslivets kompetansesenter for rus- og avhengighetsproblematikk. En kan få mer informasjon om Akan arbeidet ved UiB ved å gå inn på UiB sin HMS-portal under Rusforebyggende arbeid: <https://w3.uib.no/nb/hms-portalen/75202/rusforebyggende-arbeid>

Nyttig praktisk informasjon finnes også på nettsiden: <https://akan.no/>

Det forebyggende arbeidet skal integreres i det systematiske HMS- arbeidet og består i å forebygge rus- og avhengighetsproblemer, det være seg kjøreregler for bruk av alkohol og andre rusmidler i jobbsammenheng. I tillegg til rusproblematikk er det også blitt fokus på spillavhengighet. Som kjent kan spilling også føre til avhengighet med de problemer det medfører (økonomisk og tidsforbruk). Hensikten med Akan arbeidet er å gi støtte til ansatte som har et rusmiddel eller avhengighetsproblem.

Alle organisasjoner har representant inn i Akan arbeidet i tillegg til HR avdelingen og Bedriftshelsetjenesten. HR-avdelingen kommuniserer med ledere på både fakultet- og instituttnivå med informasjon og inspirasjon til rusforebyggende arbeid ute i organisasjonen. Man ønsker fokus på et mer forebyggende Akan-arbeid der hvor de fleste ansatte har sitt virke. UiB er en stor arbeidsplass og har som alle andre store organisasjoner trolig flere personer som burde blitt fanget opp og fått oppfølging i regi av Akan enn det vi har i dag.

Velferdsutvalget

Representant: Linnea Reitan Jensen

Velferdsutvalget er, etter flere år uten aktivitet, endelig i gang med møter igjen. Det gjør at det forhåpentligvis kan bli en mer helhetlig tanke rundt bruk av de sentrale velferdsmidlene, samt bedre informasjon om de ulike tilbudene som finnes.

Norges Handelshøyskole (NHH)

Representant: Maj-Brit Iden

NTL har sittet i Samarbeidsutvalget, Arbeidsmiljøutvalget, og Tilsettingsrådet.

I tillegg har vi forhandlet lønn for NTL sine medlemmer.

I løpet av høsten 2025 har vi forberedt overgang til en NTL-gruppe på NHH. Denne vil fortsatt være knyttet til NTL-UiB, og blir organisert med 4 medlemmer. Dette gjør at flere kan delta og bidra til NTL sitt arbeid på NHH. Gruppen er oppe og går fra og med 1.1.26.

Informasjons- og drøftingsutvalgene (IDU)

Det humanistiske fakultet

NTL-representant: Kirsten Johanne Bang

Vara: Ingen

IDU ved HF består av:

Kirsten Johanne Bang (NTL) – Leder

Anders Sæle Dahle (Akademikerne)
Benedicte Irgens (Forskerforbundet)
Charlotte Hallberg (Parat)- Ny, overtatt for Elisabeth Akselvoll
Hans Marius Hansteen (Hovedverneombud) – Ny, etter valg på nytt hovedverneombud etter at Eli Kristine Knutsen
Kim Ove Hommen (Fakultetsdirektør)
Turid Høyland (Sekretær HF)

IDU ved HF har hatt 7 møter i 2025 og har i hovedsak vært basert på saker som skal opp i fakultetsstyret. IDU-HF har alltid sine møter få dager i forkant av møtene i fakultetsstyret. IDU referater legges frem for fakultetsstyret til orientering.

Dette er noen sakene som ble lagt frem for IDU ved HF i 2024:

- Fakultetets økonomiske situasjon gjennom året
- HF har på kort sikt god kontroll på økonomien, men det økonomiske handlingsrommet er stadig blitt mindre og det må forventes enda strammere økonomi fremover dersom studenttallene ikke øker igjen.
- Gjennomgang av FAMU og gjennomføring i de lokale HMS planene som skal utarbeides.
- Vernerunde av undervisningsrom på HF. Behovsliste sendt til Eia.
- Gjennomgang av midlertidighet knyttet til Årsrapport fra 2023 Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)
- Orientering om endring i Arbeidsmiljøloven som trer i kraft fra 1. januar 2026. Endringen er en presisering i § 4-3 om det psykososiale arbeidsmiljøet, hvor det tydeliggjøres hva et fullt forsvarlig arbeidsmiljø faktisk innebærer. Presiseringen går i stor grad på hvordan arbeidet organiseres, bl.a. med tanke på krav og forventninger, arbeidsmengde og tidspress, samt støtte og hjelp.
- Kompetansebehovkartlegging 2025-2026
- Byggesaker ved HF/ Nytt HF-bygg, her jevnligesituasjonsrapporter
- Nytt HF-kvartal – Saken ligger fortsatt hos Bergen kommune
- Delprosjekt ved Sydneshaugen skole – ferdigstilt ved årsskifte 25/26
- Studieporteføljen ved HF
- Informasjon om opptakstall
- UiBs småfagsordning
- Revidert faglig bemanningsplan 2026-2030

Det juridiske fakultet

Representant: Nathalie Gaulier
Vara: Nikki Makalay Gloria Kamara

Det har vært seks IDU-møter ved Det juridiske fakultet i 2025.

IDU-møter har i hovedsak vært basert på saker som skulle opp i fakultetsstyret. IDU ved JURFA har alltid sine møter få dager i forkant av møtene i fakultetsstyret.

Det ble ellers orientert om valget av nytt dekanat, ansettelse av ny direktør, ny ordning for gjennomføring av disputas bl.a.

Fakultet for naturvitenskap og teknologi

NTL-representant: Ingen

Vara: Unni Lange Buanes

IDU ved NT-fakultetet hadde i 2025 totalt 4 møter.

På alle møter tas det opp HMS-status og avvik, budsjett, økonomi- og regnskapsrapport og generell informasjon fra fakultetsstyresaker.

Andre saker:

- Godkjenning av rekneskap 2024 og overføring til 2025
- Rekruttering vitenskapelige stillinger 2024
- Budsjettprosess 2026
- Oppnevning pro- og visedekaner
- Endring phd-programbeskrivelse
- Reviderte retningslinjer for professoropptrykk
- Strategisk arbeid i fakultetsstyret
- Ph.d-gjennomføring og oppfølging
- Orientering om prosjektet Nygårdshøyden Sør
- Rekruttering og gjennomføring 2025
- Nøkkeltall 2024 og fastsetting av måltall 2025
- Utdelte priser 2024
- Endringer i studieporteføljen
- Instituttråd og andre medvirkningsorganer på NT-instituttene
- Risikokart 2026-27
- HMS-handlingsplan for NT-fakultetet 2025-26
- Ph.d. utdanningsmelding
- Arbeid med utdanningskvalitet
- Reakkreditering av studieprogram
- Oppnevning av redelighets- og forskningsetisk utvalg
- Veikart for forskningsinfrastruktur på NT-fakultetet
- Inntektsfordelingsmodell
- Kompetansebehovskartlegging 2025
- Oppnevning av valgstyret nominasjonskomitéer NT-valg 2026
- Reakkreditering av Ph.D-programmet
- Arbeid med ekstern finansiering
- God og stabil administrasjon
- Strategiske planer for faglig bemanning og rekruttering
- Studieplanendringer

Det medisinske fakultet

NTL-representant: Linda Forshaw

Vara: Ingen

Det har i alt vært 7 IDU møter i 2025.

Faste saker er løpende økonomistatus og løpende orientering om byggesaker.

Andre drøftingssaker:

- Kompetanseutvikling – kartlegging og analyse av kompetansebehov 2025 – 2026
- Kompetansekartlegging – teknisk ansatte Klinisk institutt 2
- Arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet
- Organisering av økonomitjenester til Klinisk institutt 1 og Klinisk institutt 2
- Oppnevning av tilsettingsråd for forskerstillinger
- Ny inntektsfordelingsmodell ved Det medisinske fakultet fra 2026
- Krav til sakkyndig- og vurderingskomité ved tilsetting vitenskapelige-, forsker- og rekrutteringsstillinger etter endringer i ny Universitets- og høyskolelov (UH-lov) og ny Universitets- og høyskoleforskrift (UH-forskrift)
- Løpende orientering om Vestlandslegen
- Nedleggelse av elektiv periode på medisinstudiet
- Sykefraværsrapport 2024 og 1. kvartal 2025
- Studiekvalitetsmelding 2024 - 2025
- Godkjenning av prodekan og oppnevning av visedekan 2025 – 2029. Oppnevning av medlemmer til Ansettelsesutvalg for faste vitenskapelige stillinger og Tilsettingsråd for midlertidige vitenskapelige stillinger 2025 – 2029
- Kompetansebehovskartlegging 2025 – 2026
- Mandat til gjennomgang av kjernefasiliteter ved Det medisinske fakultet
- Nedlegging av studieretning Genetisk veiledning, masterprogram i helse og samfunn
- Ny studieplan for integrert masterprogram i farmasi
- Retningslinje for godkjenning av pedagogisk kompetanse for vitenskapelig tilsatte
- Endring i programbeskrivelsen for ph.d.-kandidater
- Internkontroll ved Det medisinske fakultet 2025

Det psykologiske fakultet

Representant: Atle Jåstad, sekretariatet

Vararepresentant: Denise Fewtrell Flatmark, sekretariatet

Ved Det psykologiske fakultet, har det vore åtte møte i IDU i 2025. I tillegg til representant og vara, har NTL stilt med vara-vara på brorparten av møta (Arild Mellesdal).

Saklista til fakultetsstyremøta har vore utgangspunktet for kvart møte. Leiinga har ope og utførleg informert om dei viktigaste fakultetsstyresakene. Tonen i ordskifta har vore imøtekomande og konstruktiv.

Mykje har handla om økonomi. Fakultetet har, kort fortalt, lagt seg til ein vane med å bruka meir enn det inntektene opnar for. Noko av ubalansen skuldast endringar i ytre økonomiske rårer, men en skal ikkje stikka under stolen at det også er eit resultat av tidlegare disposisjonar gjort av fakultetet sjølv.

Det viktigaste tiltaket for å få kontroll på økonomien, er stillingsstopp. Dette verkemiddelet råkar vilkårleg og lite strategisk, og det fungerer best for å få ned talet på tilsett i mindre privilegerte stillingskategoriar.

Konsekvensane av stillingsstoppen har blitt utførleg drøfta i IDU, til dømes:

- Utarming av fagmiljø
- Særleg utsett ved sjukdom
- For stor arbeidsbør for visse personar
- Greier ikkje å levera etter avtale
- Vikar-for-vikaren-løysinga er dyr, ineffektiv og lite framtidsretta

Andre ordskifte kring økonomi har handla om arbeidet med å redusera arealet fakultetet nyttar, og om korleis ein kan få oversyn over kostnadene knytt til dei ulike studietilboda. På inntektssida, har fokuset vore retta mot å auka talet på studentar, og å leggja til rette for auka BOA inntekter.

Den viktigaste enkeltsaka gjennom året, har vore arbeidet med å forenkla einingsstrukturen. Arbeidet starta i 2023, men fyrst frå 1.1.2026, blei institutta IKP og IBMP slått saman til det nye IKOB.

Det samfunnsvitenskapelige fakultet

NTL-representant: Therese Eide

Vara: Thea Tufte

IDU ved SV har hatt 6 møter i 2025. Møtene har i stor grad blitt lagt opp rundt sakene som skal opp i fakultetsstyremøtet, hvor vi har fokusert særlig på enkelte saker. IDU-møtene blir alltid holdt fredagen før fakultetsstyremøtet.

Dette er noen av sakene som ble lagt frem for IDU ved SV i 2025:

- Fakultetets økonomiske situasjon
 - Budsjettmodell
 - Økonomisk plan
 - Fordeling av arbeidsoppgaver og reansettelser
 - Det har vært stillingsstopp på SV grunnet den økonomiske situasjonen. Utrykt bekymring for at ansatte blir overarbeidet, ettersom stillinger i utgangspunktet ikke erstattes.
 - Når det gjelder administrative stillinger, vil ansettelser her vurderes nøye fra stilling til stilling.
 - Hvordan bestemme hvilke institutt / enheter som skal få nye stillinger, når dette blir mulig igjen.
- HMS-arbeid
 - Medarbeidersamtaler
 - Fokus på at dette faktisk gjennomføres
 - Særlig fokus på nyansatte
 - Fordeling av arbeidsoppgaver når ansatte slutter, og ikke blir erstattet.
- Kompetansekartlegging
 - Det har blitt uttrykt ønske om kompetanseheving på flere felt, et konkret eksempel på dette er kompetanseheving i administrasjonen rundt forvaltningsrett.
- Informasjon om opptakstall og opptaksrammer
- Utfyllende regler ved SV til kvalitetssystem for utdanning
- Resultater innen utdanning 2024 for SV-fakultetet

Fakultet for kunst, musikk og design

NTL-representant: Fredrik Berentsen Due

Vara: Ingen

Steinar Sætre – Forskerforbundet

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker - Akademikerne

Fredrik M. Salhus – Parat

Fredrik Due–Olsnes - Norsk Tjenestemannslag

Jarle Rotevatn – Hovedverneombud

Mona Størseth Emmerhoff - Sekretær

Eli Neshavn Høie – Fakultetsdirektør

IDU hjå KMD har i 2025 hatt 6 møter og har i hovudsak handsama saker som skulle opp i fakultetsstyret. Møta har som regel vore dagen før fakultetsstyremøtet.

Drøftingssaker i IDU – KMD

- Økonomi
 - Fast på agendaen
- Budsjett
- HMS handlingsplan
- HMS reglement
- Endringar i studie- og emneplanar
- Eksterne medlemmer Fakultetsstyret
- BOA - midlar og strategi
- Kompetansebehovskartlegging
- Heilskapleg internkontroll

Informasjons- og orienteringssaker

- Synlighetsrapport
- Bruk av midlertidige stillingar
- Byggesak – Nytt Griegakademiet
- Ny dekan
- Nytt fakultetsstyre
- Studiebarometeret
- Finansieringsmodell
- Forskarutdanning
- Forskningssystemmeldingen
- Arbeidsmiljøundersøking
- Implementering av nasjonalt vitenarkiv
- Ny instituttleiar Griegakademiet

Fellesadministrasjonen

NTL-representant: Anne Sophie Aarestrup Krayou (SA)

Vara: Jøran Haukeland (ØKA)

Det ble avholdt 12 møter i IDU i 2025, hvorav ett av dem var et ekstraordinært møte. Hovedsakene som ble gjennomgått i møtene var som følger:

- Endret organisering i Økonomiavdelingen
- Innføring av det nye Tjenestesenteret for lønn og lønnsnær HR
- Oppfølging av FAMU
- OU-prosess ved Kommunikasjonsavdelingen
 - Opprettet to seksjoner
 - Teambasert
- Kompetansebehovskartlegging
- Brukertilfredshetsmåling ved ITA (UiBhjelp) – pilot
- Sykefravær Fellesadministrasjonen
- Nytt sak og arkivsystem. WebSak valgt som leverandør.
- Arealeffektivisering i NG5
 - Utreddes mulighet for å få Sammens administrasjon inn i NG5
- Omstilling ved IT-avdelingen
- Budsjett for Fellesadministrasjonen
- Omorganisering Studieavdelingen

Universitetsbiblioteket

NTL-representant: Finn Solemdal

Vara: Tarje Sælen Lavik

Det var 12 møter i IDU i 2025.

Saker:

Økonomi/driftsbudsjett/mediebudsjett

Organisasjonsutviklingsprosjektet ved UB, dette var det klart mest diskuterte temaet i IDU i løpet av året

Risikovurdering av OU-prosjektet

Sykefravær

HMS handlingsplan

Arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelsen (ARK/FAMU)

Status bemanning i forhold til UB2026, redusering av rundt 10% av staben

UB2026, tiltakskort 4: Fysisk skranke, og tiltakskort 3: Klassifikasjon og emnedata

Kompetanseplan 2025-2030

Nybygg Griegakademiet

UiB Realfaghøyden, nytt NT-fakultet og bibliotek

Handlingsplan for midlertidighet

Lønnsforhandlinger

Universitetsmuseet i Bergen

NTL-representant: Else Jorunn Melstokkå

Vara: Svein Artur Thorbjørnsen

Det har vært avholdt 6 møter ved UM i 2025.

Hovudsaker:

- Årsregnskap 2024
- Årsrapport for HMS, ytre miljø, bygg og verdier for 2024
- Forslag til handlingsplan for mangfold, inkludering og likestilling
- Ønske frå arbeidstakarorganisasjonane om å ha byggesaker som eit fast punkt på IDU møtene
- Regnskapsrapportar

- Oppfølging av UM sin strategi, status for forskning
- Utlysning av instituttlederstillinger
- Orienteringssak, det har kompt forslag om å inngå avtale om UM i Bergen som Apartheidfri sone
- Økonomirapportar
- Val av representanter til gruppe B
- Budsjettforslag for 2026
- ARK undersøkelsen vegen vidare, tas vidare med ledergruppa. Oppfølging av
- HMS -dagen
- Økonomi- og bemanningssituasjonen ved UM. Ledelsen skal ta ein runde i avdelingane på nyåret for å presentera status.

Tillitsvalgte oppnevnt etter årsmøtet og representanter i ulike utvalg

Kva	Kven	Rolle
NTLs Landsstyre 2022 - 2026	Jørgen Melve	Medlem
LO Stat representantskap	Jørgen Melve	Medlem
NTL Fylkesutvalget i Vestland	Jøran Haukeland Unni Lange Buanes	Leder Kasserer
Likestillingskomiteen	Jannicke Lervik	Varamedlem
Arbeidsmiljøutvalget	Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen	Representant Vara
AKAN-utvalget	Unni Lange Buanes, Berit Storaker	Medlem Vara
IA-gruppen (denne gruppen har vært inaktiv)	Berit Storaker Jørgen Melve	Medlem Varamedlem
Velferdsutvalget	Linnea Reitan jensen	Medlem
Tilsettingsrådet	Linnea Reitan Jensen Jørgen Melve	Representant administrative stillinger Vararepresentant tekniske stillinger
Norges Handelshøyskole (NHH)	Maj-Brit Iden	Leder av gruppestyret
Arbeidsgruppe for gjennomgang av stillingsstrukturdokument	Jørgen Melve	Medlem

Omstillinger o.l

Styringsgruppe for nytt Grieg-akademi	Jørgen Melve
Styringsgruppe omstilling IKO	Jørgen Melve

Deltakelse på faglige kurs, møter og konferanser

Dato	Aktivitet	Personer som har deltatt
21. januar	Organisasjonskunnskap (NTL-skolen trinn I)	Malene Jordal Aase
21. januar	Svart økonomikonferansen 2025	Jøran Haukeland
28.-29. januar	Nettverkssamling for ledere i NTL	Jørgen Melve?
27. februar	Styrearbeid del 3 - Kasserer og studieleder	Unni Lange Buanes
12. mars	NTL-konferansen 2025 - Stortingsvalg 2025	Unni Lange Buanes Jøran Haukeland
27.-28. mars	Samarbeidskonferanse (med UiB-ledelsen og hovedsammenslutningene), Solstrand	Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen Berit Storaker
31. mars til 1. april	Sektorsamling NTL	Jørgen Melve
24. september	Nettverkssamling for ledere av landsforeninger og foreninger	Jørgen Melve
14. november	Sektorledersamling – NTL Gardermoen	Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen
13. november	Tariffkonferanse, LO Stat (i Bergen)	Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen Berit Storaker
24.-25. november	Nettverkssamling for ledere av landsforeninger og foreninger, Sørmarka	Jørgen Melve
15. desember	Samling for verveansvarlige	Jøran Haukeland

Regnskapsår 2025 (01.01.2025 -31.12.2025), periode 1-13

Periodeutvalg

Periodeutvalg

Budsjett 2025

Avdeling (Ingen), Valuta NOK, Kilde Hovedbok

i fjor

Driftsresultat

Driftsinntekter

Annen driftsinntekt

3900 Andre driftsrelaterte inntekter

3920 Refusjon kontingent NTL

1 088 762,05

1 014 713,80

1 000 000,00

Annen driftsinntekt

1 088 762,05

1 014 713,80

Driftsinntekter

1 088 762,05

1 014 713,80

Driftskostnader

Lønnskostnad

5020 Frikjøp av tillitsvalgte

-200 000,00

5190 Påløpne feriepenger

5410 Arbeidsgiveravgift

-2 706,00

5960 Gaver til ansatte

-775,00

-2 283,00

5965 Honorar til styremedlemmer

-29 850,00

-29 500,00

-30 000,00

Lønnskostnad

-30 625,00

-34 489,00

-230 000,00

Annen driftskostnad

6800 Kontorrekvisita

-1 457,60

-714,60

6805 Kontorutgifter

-30 904,26

-44 155,58

-50 000,00

6840 Aviser, tidsskrifter, bøker m.v.

-8 686,00

-7 641,00

6860 Møter

-500 674,72

-127 830,74

-400 000,00

6862 Kurs

-324 900,76

-200 000,00

6864 Kontingent AAF

6865 Kontingent LO Bergen og Omland

-30 030,00

-30 028,00

-32 000,00

6866 Premie LO/NHO-ordningen

6870 Bevilgninger

-50 000,00

-50 000,00

6940 Porto

6960 Andre kostnader

-126 415,15

-3 375,00

-50 000,00

7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktige

-38 144,08

-24 504,44

-100 000,00

7320 Reklamekostnader

7770 Bank og kortgebyrer

Annen driftskostnad

-1 111 212,57

-238 249,36

-882 000,00

Driftskostnader

-1 141 837,57

-272 738,36

-1 112 000,00

Driftsresultat

-53 075,52

741 975,44

-1 112 000,00

Finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter

Annen renteinntekt

8040

87 242,00

57 682,00

50 000,00

Annen renteinntekt

Finansinntekter

Finansinntekter og finanskostnader

Resultat før ekstraordinære inntekter og kostnader

-53 075,52

741 975,44

Resultat før skattekostnad

-53 075,52

741 975,44

Årsoverskudd / Underskudd

-53 075,52

741 975,44

8980 Avsatt til fri egenkapital

Annen egenkapital

-

0,00

Oppskrivinger og overføringer

-

0,00

Disponeringer

-

0,00

-

Regnskapsår 2025 (01.01.2025 -31.12.2025), periode 1-13

Hittil i år

Hittil i fjor

Avdeling (Ingen), Valuta NOK, Kilde Hovedbok

Eiendeler

Omløpsmidler

Fordringer

Andre fordringer

1760 Påløpte renter

Sum Andre fordringer

Sum Fordringer

Bankinnskudd, kontanter o.l.

Bankinnskudd, kontanter o.l.

1910 Kasse

1920 Sparekonto 3208 24 17264

1930 Bankkonto 3208 24 17280

1940 Bankinnskudd for skattetrekk

Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.

Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.

Sum Omløpsmidler

Sum Eiendeler

2 506 127,04

235 727,35

2 741 854,39

2 741 854,39

2 741 854,39

2 741 854,39

2 418 993,04

289 118,41

2 708 111,45

2 708 111,45

2 708 111,45

2 708 111,45

Gjeld og egenkapital

Egenkapital

Udisponert resultat

-53 075,52

-741 975,44

Opptj. Egenkapital

Annen egenkapital

2050 Annen egenkapital

Sum Annen egenkapital

Sum Opptj. Egenkapital

Sum Egenkapital

Gjeld

Kortsiktig gjeld

Skyldig offentlige avgifter

2610 Skattetrekk

Sum skyldig offentlige utgifter

Sum Kortsiktig gjeld

Sum Gjeld

Sum Gjeld og egenkapital

-53 075,52

-741 975,44

REVISJON AV REGNSKAPSÅRET 2025

NTL UiB sitt regnskap for 2025 er kontrollert og godkjent.



Hege Hansen
Revisor



Lisbeth Clausen
Revisor

Bergen, 11.03.2026

Arbeidsplan NTL UiB 2026-2027

NTLs overordnede målsettinger ligger i [Prinsipp- og handlingsprogrammet 2023-2026](#). Dette ble vedtatt på Landsmøtet i 2022, og NTLs strategiplan for 2026.

UiB sentralt

Hovedmål: Arbeide til det beste for medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår

- Omstillingspolitikk og omstillingsprosesser på UiB, NHH og i sektoren. Vi vil spesielt arbeide for å ivareta medlemmenes interesser i større omstillinger som innvirker på arbeidsforhold og passe på at effektivisering ikke fører til for stor belastning på enkeltarbeidstakere.
- Lønnsforhandlinger: Vi skal ivareta medlemmenes interesser ved lokale forhandlinger: 2.5.1 og 2.5.3.
- Følge opp arbeidsgivers bruk av 2.5.5.
- Arbeide for å redusere bruken av midlertidige tilsetninger
- Arbeide med revisjon og rydding av særavtaler, særlig med tanke på lønnstrinn.
- Arbeide for bedre opplæring av ledere med fokus på lov og avtaleverk i staten
- Følge den økonomiske situasjonen ved UiB, med fokus på oppfølging og ivaretagelse av ansatte.

INTERNT

Hovedmål: Øke aktiviteten ved NTL-UiB

- Videreutvikle og styrke IDU-arbeidet.
- Arbeide for å synliggjøre IDU-representantenes rolle.
- Arrangere minimum 2 samlinger med representanter/vararepresentanter i IDU.
- Forbedre kommunikasjon mellom IDU-representanter og medlemmer ved enhetene.
- Arbeide med opplæring av tillitsvalgte i hele organisasjonen
- Arrangere styreseminar
- Gi informasjon til medlemmer på medlemsmøter, gjennom epost, kurs og konferanser
- Medlemskontakt – besøke avdelinger/fakultet/institutter så ofte som mulig.
- Oppdatere og forbedre nettsidene

VERVING

Hovedmål: Få flere medlemmer

- I større grad oppsøke nyansatte: Send epost til nye ansatte med informasjon om NTL UiB.
- Arrangere vervekampanje for medlemmer av NTL UiB.

NTL

Hovedmål: Opprettholde samarbeid med de andre NTL-lagene, særlig i UH-sektoren.

- Videreutvikle sektorsamarbeidet og sette viktige spørsmål på dagsorden lokalt for å arbeide for våre forskningspolitiske synspunkter.
- Arbeide med lønnsoppgjøret 2026.
- Forberede prosesser inn mot landsmøtet 2026.

ARRANGEMENT

- Årsmøte
- styremøter omtrent hver måned
- pensjonskurs for medlemmene våren 2026
- medlemsmøter med aktuelle tema etter behov
- fortsette med noen digitale medlemsmøter, for eksempel informasjonsmøter i etterkant av lønnsforhandlinger.
- fakultets- og avdelingsgruppemøter
- kurs på Solstrand for medlemmene våren 2027
- minimum 1 møte om NTLs tariffpolitikk
- sommermøte
- julemøte

FORSLAG TIL BUDSJETT 2026 - NTL UiB

	2026	2025 (budsjett)
Inntekter		
Kontingent til foreningen	1 100 000	1 000 000
Kontorutgifter/andre tilskudd fra UiB	88 000	83 000
Renter	50 000	50 000
SUM	1 238 000	1 133 000

	Utgifter	Note
Møtegodtgjørelse/ekstraordinært arbeid i styret	40 000	30 000 1
Frikjøp - tillitsvalgte	200 000	200 000 2
Kontingent LO Bergen og omland	32 000	32 000
Bevilgninger	75 000	50 000 3
Møteutgifter	400 000	400 000 4
NTL UiB v/NHH	50 000	0
NTL UiB Ung	50 000	0
Reiser	100 000	100 000 5
Kurs	170 000	270 000 6
Kontorutgifter	70 000	70 000 7
Aviser, tidsskrifter, bøker mv	8 000	8 000
Kontorutgifter/infrastruktur UiB	88 000	83 000 8
Diverse	50 000	50 000
SUM	1 333 000	1 293 000

Resultat	-95 000	9
-----------------	----------------	----------

NOTER

Det gis litt honorar per styremøte for møtende styremedlemmer. Honoraret regnes ut basert på hvor mange møter den enkelte har deltatt på, samt om det har vært arbeid i forbindelse med lokale forhandlinger. Det har vært diskusjon i styret rundt denne posten, og det ble fremmet forslag om å sette honoraret til 0 kr. Forslaget falt.
2 Frikjøp i 50 % stilling for deler av året, slik at NTL UiB har 200 % frikjøp.
3 Vanligvis får vi inn søknader om bevilgning. Noe fordeles i årsmøtet, og så har styret vanligvis litt til fordeling gjennom året.
4 "Møter" er en samlepost for alt av møteaktivitet, både styremøter og medlemsmøter. I dette ligger det for 2026: 12 styremøter, medlemsmøter, sommer- og julemøte.
5 Reiseutgifter i forbindelse med møtevirksomhet eller konferansedeltakelse.
6 Kostnader i forbindelse med kursaktivitet. I 2025 var det medlemskurs på Solstrand, som dro prisen noe opp. I 2026 planlegges pensjonskurs for medlemmene, og det er noe billigere.
7 Trykk av lønnslistene er den største utgiftsposten her.
8 Hvert år har fagforeningene en sum fra UiB som vi kan bestille varer for. Vanligvis brukes dette på telefon- og printertjenester, samt innkjøp av datautstyr. Disse tallene går i UiB sitt regnskap, ikke i NTL sitt eget.
NTL UiB har over mange år samlet seg opp et overskudd. Overskuddet er større enn det som er nødvendig, og vi budsjetterer derfor med å gå litt i minus. Styret ønsker at økt bruk av midler skal styrke medlemsaktiviteten og kontakt med medlemmer generelt, derfor ønsker vi en forsiktig bruk av overskuddet.

Innstilling frå valkomiteen

Leiar: Jørgen Melve (1 år), rådgivar, Det samfunnsvitskaplege fakultetet

Nestleiar: Linnea Reitan Jensen (1 år), seniorkonsulent, Det humanistiske fakultetet

Kasserar: Unni Lange Buanes (1 år), seniorkonsulent, Fakultet for naturvitskap og teknologi

Sekretær: Arild Mellesdal (1 år), seniorrådgivar, Det psykologiske fakultetet

Styremedlem

Erlend Nåmdal – (2 år fra 2026) Seniorkonsulent, Det medisinske fakultetet

Berit Storaker – Ikke på valg (2 år fra 2025) Rådgjevar, Økonomiavdelinga

Anne Torekoven – Ikke på valg (2 år fra 2025) Rådgjevar, Det juridiske fakultetet

Jeanette Lidal – (2 år fra 2026) rådgjevar, Seksjon for forskarutdanning, NHH

Jøran Haukeland – (2 år) Seniorkonsulent, Økonomiavdelinga (evt. styremedlem)

Varamedlem

Ayla Tessem – (1 år) Rådgjevar, Det humanistiske fakultetet

Atle Jåstad – (1 år) Rådgjevar, Det psykologiske fakultetet

Anne Sophie Aarestrup Krayou – (1 år) Rådgjevar, Studieavdelinga

Kristin Torp Skogedal – (1 år) Seniorrådgjevar, Studieavdelinga

Jin Sigve Mæland – (1 år) Seniorrådgjevar, Fakultet for naturvitskap og teknologi

Therese Eide – (1 år) seniorkonsulent, Institutt for informasjons- og medievitskap

Malene Jordal Aase - (1 år) rådgjevar, Norges handelshøyskole

Revisorar

Hege Hansen – (1 år) Seniorrådgjevar, Det samfunnsvitskaplege fakultetet

Lisbeth Clausen – (1 år) Rådgjevar, Det humanistiske fakultetet

Vara revisor

Louise Jørgensen Blix - (1 år) førstekonsulent, Økonomiavdelinga



ÅRSMØTESØKNAD

Sammen skaper vi en mer solidarisk og trygg verden!

Kjære kamerater,

Nå utfordres folkeretten inkludert internasjonale konvensjoner og de humanitære prinsippene på en måte som vi ikke har sett siden andre verdenskrig. Dette er spillereglene vi alle er avhengige av for en velfungerende og fredelig verden.

Globalt og i våre nærområder, pågår det blodige kriger og konflikter, der sivilbefolkningen er de som rammes hardest. De fortsatt pågående krigshandlingene på Gaza, den langvarige krigen i Ukraina og det brutale som skjer i Sudan preger en hel verden og vårt arbeid med å rydde miner, gi humanitær nødhjelp og styrking av demokratier.

Det er et paradoks at nivået på den økonomiske bistanden går ned. Vi ser effektene ramme vårt arbeid og våre felles verdier; samhold, inkludering og fellesskap.

Å vise solidaritet i praksis har sjelden vært viktigere enn nå

Våre partnerorganisasjoner opplever økte trusler, overvåkning og drap. Likevel gir de ikke opp, men fortsetter sitt arbeid for mer rettferdighet og mindre ulikhet i land som Sør-Sudan, Myanmar, Syria, Ecuador og Sør-Afrika.

Autoritære krefter styrker grepet og demokratiet svekkes, ikke bare der ute, men også i Norge. Når arbeideres rettigheter svekkes et sted, rammer det arbeidere overalt. Når hatefulle ideologier normaliseres i et land, gir det næring til høyreekstreme bevegelser i andre.

Sammen med fagbevegelsen skal Norsk Folkehjelp skape motstandskraften lokalt og internasjonalt for å bekjempe dette angrepet på våre verdier.

Norsk Folkehjelp er fagbevegelsens humanitære solidaritetsorganisasjon. Vi er stolte av vår lange historie og felles verdier. Det å stå skulder til skulder i en verden som nå står ovenfor så store utfordringer, gjør oss sterkere, bedre og modigere. Solidaritet går aldri ut på dato og vi søker derfor ditt årsmøte om økonomisk støtte.

Med vennlig hilsen

Norsk Folkehjelp



Raymond Johansen
Generalsekretær

P.S Vi ønsker å møte og engasjere fagbevegelsen og kommer gjerne til dere for å snakke om vårt arbeid! Ta kontakt med arest@npaid.org om dere ønsker informasjon eller har spørsmål.

Bruk kontonummer **9001 08 76000** eller Vipps til **#818573**. Merk innbetalingen deres med: Årsmøte 2026.

SØKNAD OM STØTTE TIL MANIFEST ANALYSE

Til deg som er tillitsvalgt i Norsk Tjenestemannslag,

Manifest Analyse søker med dette om støtte til å fortsette vårt arbeid.

Det blåser en blå vind i norsk offentlighet. Høyresidens milliardærer, tankesmier og kommunikasjonsbyråer former virkeligheten vi møter hver eneste dag – i aviser, på sosiale medier og i politiske beslutninger.

Samtidig vet vi én ting: Når høyresiden får styre debatten, så svekkes gjennomslagskrafta til fagbevegelsen og rødgrønne krefter.

KAMPEN OM VIRKELIGHETSFORSTÅElsen

Enten det handler om arbeidslinja, bemanning i velferden, pensjonsalder, sosial dumping eller ulikhet, forsøker høyresiden å sette premissene:

«Norge har ikke råd.» «Folk må jobbe mer.» «Offentlig sektor sløser.»

Men dere som jobber for arbeidstakers rettigheter, for trygghet, for bedre liv, vet at disse premissene ikke stemmer. Og det vet vi i Manifest Analyse også.

I 15 år har Manifest Analyse levert analyser som gjennomskuer høyresidens retorikk, gir fakta og kunnskap som gir fagbevegelsen tyngde i møte med politikere, arbeidsgivere og offentligheten.

Manifest Analyse er et spleiselag og vi er den eneste tankesmien i Norge som er finansiert av alle nivåer av fagbevegelsen. Men dyrtiden har også tæret på vår økonomi, og for å fortsette vårt arbeid trenger vi flere på laget. Vi håper derfor dere vil vurdere å bli abonnent hos oss.

ABONNEMENT HOS MANIFEST ANALYSE = MER KRAFT PÅ DERES SIDE

Når dere blir abonnenter og med på spleiselaget får dere disse tingene:

Ferske pamfletter og analyser – direkte i hendene på tillitsvalgte.

Vårt materiell forklarer tunge spørsmål på en forståelig måte, slik at styret, klubben og medlemmene kan stå stødigere i debattene.

Rabatterte foredrag og kurs

Vi er erfarne foredragsholdere og snakker om alt fra ulikhet og arbeidslinja til pensjon, eldreomsorg og mediestrategi.

Innflytelse over retningen til Manifest Analyse

Som abonnent får dere stemmerett i årsmøtet hvor fagligpolitisk råd blir valgt og er med på å bestemme hva vi skal prioritere fremover.

BLI MED Å STYRK MANIFEST ANALYSE SOM MOTVEKT

For å fortsette å levere kunnskapen og analysene som trengs i møte med et stadig mer ressurssterkt høyreapparat, trenger vi støtte fra dere. Abonnementene starter på 3 900 kroner i året, og dere bidrar etter nivå som passer deres størrelse og økonomi. Les mer på manifestanalyse.no/abonnenter.

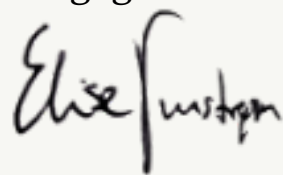
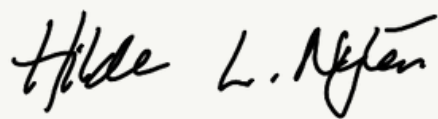
Våre abonnenter muliggjør vårt arbeid og kampen om hvilke fakta, hvilke perspektiver og hvilke historier som får sette dagsorden i Norge.

Vi vet at kunnskap er makt og vi vet at uten motvekt vinner pengemakta offentligheten. Sammen kan vi sørge for at fagbevegelsens og de rødgrønne kreftenes krav og kunnskap ikke forsvinner i bruset fra milliardærene og konsulentene.

På vegne av Manifest Analyse,

Hilde Loftesnes Nylén
Styreleder i Manifest Analyse

Elise Tunstrøm
Daglig leder i Manifest Analyse



ABONNEMENTSSATSENE FOR 2026:

Mini	3 900 kr	2 eks av alle pamfletter
Jern	6 500 kr	4 eks av alle pamfletter
Messing	10 500 kr	6 eks av alle pamfletter
Messing+	13 500 kr	8 eks av alle pamfletter
Bronse	20 200 kr	10 eks av alle pamfletter
Bronse+	34 000 kr	15 eks av alle pamfletter
Sølv	48 000 kr	20 eks av alle pamfletter
Sølv+	61 000 kr	25 eks av alle pamfletter
Gull	81 000 kr	30 eks av alle pamfletter
Gull+	116 000 kr	35 eks av alle pamfletter
Platina	136 100 kr	40 eks av alle pamfletter
Platina+	340 000 kr	50 eks av alle pamfletter
Diamant	682 000 kr	60 eks av alle pamfletter

Abonnementssatsene prisjusteres med 3,5% hvert år.

Det er også velkomment å bidra til driftsstøtte utover abonnementet. Slike summer kan settes inn på kontonummer [1503.89.44123], merket generell driftsstøtte.

Fra: Jørgen Melve <Jorgen.Melve@uib.no>
Sendt: Thursday, November 6, 2025 10:31 AM
Til: ntl@uib.no
Emne: [ntl91] FW: Søknad om økonomisk bevilgning 2025

Jørgen Melve
Hovudtillitsvald NTL UiB

Christies gt 18, 5 etasje
Epost NTL: ntl@uib.no

<https://ntl.w.uib.no/>

From: Per Martinsen <permart21@gmail.com>
Sent: Thursday, November 6, 2025 10:04 AM
Subject: Søknad om økonomisk bevilgning 2025

Palestinakomiteens Faglige Utvalg

Faglig solidaritet Norge-Palestina

Arbeidsfolk forandrer verden العمال يغيرون العالم
konto nr. 0539 16 76617 <http://palestinakomiteen.no/faglig-arbeid/>
VIPPS 54 66 70



Til klubber og fagforeninger

Søknad om årsmøtebevilgning til faglig solidaritetsarbeid for det palestinske folket

Palestinakomiteens Faglig Utvalg (FU) ble opprettet i 2006. Utvalget er sammensatt av medlemmer fra ulike fagforbund. FU har som mål å utvikle vennskap og solidaritet mellom det palestinske folket og norske fagorganiserte. Det vi er mest kjent for er at vi arrangerer faglige studieturer til Palestina. Det er vår viktigste oppgave. Fra 2006 har vi arrangert mer enn 40 studieturer for tillitsvalgte og medlemmer fra ulike nivå i fagbevegelsen.

Vi legger spesiell vekt på forholda for palestinske arbeidere, kjennskap til mulighetene for arbeid og faglige rettigheter, gjennom møter med arbeidsfolk og fagbevegelse.

Vi trenger støtte til studieturene

Vi mener at studieturene er et viktig bidrag til Palestina-solidariteten i fagbevegelsen, og dette vil fortsatt være vår viktigste oppgave. Siden arbeidet i Faglig Utvalg blir utført av ulønnede frivillige, og ettersom vi ikke mottar offentlig støtte, er vi avhengige av bevilgninger fra fagbevegelsen. Det er ressurskrevende å planlegge og gjennomføre studieturene, med forberedelser og utgifter til reiseledere.

Vi har måttet avlyse studieturer helt fra tida med Covid og deretter pga Gazakrigen.

Vi kan håpe på at det såkalte fredsinitiativet til Trump & co kan bidra til at bombingene av Gaza tar slutt og dermed gjør det mindre farefullt å besøke fagforeninger og palestinske arbeidere på Vestbredden. Derfor har vi allerede startet planlegging av tur våren 2026.

Faglig Utvalg har et stort behov for å reise sørover for å sjekke hvordan det står til, og det tror vi at det er flere som har. Vi lyser ut turen og sender invitasjon så snart det lysner.

Økonomisk støtte

Solidaritetsarbeid trenger penger. **Økonomiske bidrag er viktig og nødvendig solidaritetsarbeid. Alle bidrag – små eller store – er velkomne!**

Vårt kontonummer: Palestinakomiteens Faglige Utvalg 0539 16 76617 - VIPPS 54 66 70

Støtt dette viktige arbeidet! Vi takker for alle bevilgninger!

Ta kontakt!

Vi kommer gjerne på fagforeningsmøter for å holde innledning om Palestina-spørsmålet, om forholda for palestinske arbeidere og om faglig arbeid under okkupasjon.

Petter Thoresen, Palkom FU petter2resen@yahoo.no 97 57 91 77

Arbeidsfolk forandrer verden!

Solidarisk hilsen Palestinakomiteens Faglige Utvalg

[External email] Make sure you recognize the sender's email address before you click links, open attachments, or get involved in financial transactions. Contact IT-support BRITA if you have any questions.