



# INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2021

**NTL Universitetet i Bergen**

Onsdag 24. mars kl. 14.30  
Zoom. Lenke sendes etter påmelding.

Det er ønskelig med påmelding innen **tirsdag 23. mars**

[Meld deg på her](#)

## **DAGSORDEN**

1. Åpning og konstituering. Valg av møteledere, sekretær og protokollunderskrivere
2. Årsberetning
3. Regnskap
4. Budsjett og arbeidsplan
5. Innkomne forslag
6. Valg
7. Bevilgninger

## **1. Åpning og konstituering. Valg av møteledere, sekretær og protokollunderskrivere**

Vedtaksforslag: Årsmøtet velger Morten-Christian Bernson og Linnea Reitan Jensen som møteledere.

Vedtaksforslag: Årsmøtet velger Arild Mellesdal som sekretær

Vedtaksforslag: Årsmøtet velger to personer til å signere årsmøteprotokollen. Når protokollen er signert skal styret godkjenne protokollen i styremøte.

## **2. Årsberetning 2020**

Styret legger fram årsberetningen for 2020.

Vedtaksforslag: Årsmøtet godkjenner årsberetningen.

Vedlegg

02 Årsberetning 2020

## **3. Regnskap**

Resultat- og balanseregnskap presenteres av kasserer i årsmøtet.

Vedtaksforslag: Årsmøtet godkjenner årsberetningen.

Vedlegg

03 Balanseregnskap 2020

03 Resultatregnskap 2020

03 Revisors beretning

## **4. Budsjett og arbeidsplan**

### **4.1 Arbeidsplan 2021-2022**

Vedtaksforslag: Årsmøtet vedtar NTL UiBs arbeidsplan for 2021-2022.

Vedlegg

04\_1 Forslag til arbeidsplan 2021-2022

### **4.2 Budsjett for 2021**

Budsjettet for 2021 er optimistisk med tanke på medlemsaktiviteter. Styret håper situasjonen kan bli slik at vi får avholdt medlemsmøter i løpet av året.

Vedtaksforslag: Årsmøtet vedtar budsjett for 2021.

Vedlegg

04\_2 Budsjettforslag 2021

## **5. Innkomne forslag**

Ingen innkomne forslag var meldt inn innen fristen 2. mars.

## **6. Valg**

### 6.1 Styret

Valgkomiteens innstilling vil bli ettersendt.

### 6.2 Valgkomité

Det skal velges tre personer til NTL UiB sin valgkomité.

### 6.3 Informasjons- og drøftingsutvalg (IDU)

## 7. Bevilgninger

### 7.1 Norsk Folkehjelp – kollektivt medlemskap

Vedtaksforslag: NTL UiB opprettholder kollektivt medlemskap i Norsk Folkehjelp. Samt bevilger ytterligere 5 000,- til deres arbeid.

NORSK TJENESTEMANNSLAG

Universitetet i Bergen  
Norges Handelshøyskole  
DIKU

---

# ÅRSBERETNING 2020



## Innhold

STYRETS SAMMENSETTING 2020 .....	3
Styrearbeidet i perioden .....	4
Aktiviteter for medlemmer .....	4
Medlemsinformasjon .....	4
Arbeidet på kontoret.....	4
Høringsuttalelser .....	4
Lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalen 2.5.1 .....	7
Lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalen 2.5.3 .....	7
Tilsettingsråd.....	8
Velferdsutvalget .....	10
Rapport fra Norges Handelshøyskole .....	10
Rapporter fra Informasjons- og drøftingsutvalgene (IDU) .....	10
Det humanistiske fakultet .....	10
Det juridiske fakultet .....	11
Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet .....	11
Det medisinske fakultet.....	12
Det psykologiske fakultet .....	13
Det samfunnsvitenskapelige fakultet .....	13
Fakultet for kunst, musikk og design.....	14
Sentraladministrasjonen .....	14
Universitetsbiblioteket .....	14
Universitetsmuseet i Bergen .....	14
Tillitsvalgte oppnevnt etter årsmøtet og representanter i ulike utvalg .....	15
Omstillinger .....	16
Utsendinger til møter og konferanser .....	17
Medlems- og gruppemøter .....	18

## STYRETS SAMMENSETTING 2020

<b>Leder</b>	Jørgen Melve	Seniorkonsulent, Det samfunnsvitenskapelige fak., sekretariatet
<b>Nestleder</b>	Linnea Reitan Jensen	Seniorkonsulent, Inst. for lingvistiske, litterære og estetiske studier
<b>Sekretær</b>	Arild Mellesdal	Rådgiver, Det psykologiske fak., sekr.
<b>Kasserer</b>	Unni K. Utvik	Seniorrådgiver, Det humanistiske fakultet fak., sekretariatet
<b>Styremedlemmer</b>	Maj-Brit Iden	Rådgiver, Seksjon for utdanningskvalitet, NHH
	Marit Stubdal	Førstekonsulent, Institutt for klinisk odontologi
	Berit Storaker	Førstekonsulent, Det matematisk-naturvitenskapelige fak., sekr.
	Anne Torekoven	Seniorkonsulent, Det juridiske fak., adm.
	Morten-Christian Bernson	Senioringeniør, IT-avdelingen
<b>Varamedlemmer</b>	Unni Lange Buanes	Seniorkonsulent, Kjemisk institutt
	Idunn Bjørlo Tandstad	Seniorkonsulent, Senter for kvinne- og kjønnsforskning/Senter for vitenskapsteori
	Erlend Nåmdal	Førstekonsulent, Inst. for global helse og samfunnsmedisin
	Ole Voldsæter	Senioringeniør, IT-avdelingen
<b>Revisorer</b>	Liv Berit Jonsson Mørch	Seniorkonsulent, Det humanistiske fakultet, sekr.
	Wenche Neset	Seniorkonsulent, Økonomiavdelingen
<b>Valgkomite</b>	Jannicke Lervik	Seniorkonsulent, Det samfunnsvitenskapelige fakultet
	Hans Egil Offerdal	Forsknings- og innovasjonsavdelingen
	Unni Karin Utvik	Seniorrådgiver, Det humanistiske fakultet fak., sekretariatet

## Styrearbeidet i perioden

Styret har i 2020 hatt 9 møte, og handsama 105 saker. Faste punkt på dagsorden er orienteringar om pågåande omorganiseringsprosessar på UiB, samarbeidet i sektoren og saker som skal eller har vært oppe i Forhandlingsutvalget.

Foreninga har 110 % stilling til disposisjon frå arbeidsgjevar for verva som tillitsvalde, ressursane har vore fordelt slik: Leiar Jørgen Melve 100 %, nestleiar Linnea Reitan Jensen 10 %. I tillegg har foreninga av eigne midlar frikjøpt Jensen ytterlegare 10 % i periodane dei var frikjøpt. I juni 2020 vart bevilgninga frå arbeidsgivar økt, og vi har totalt 130 % til vår disposisjon. 20 % av desse er ikkje brukt i 2020.

Styrearbeidet er prega av ein god tone, open dialog mellom styremedlemmer, varaer og leiing i alle saker. Vi legg stor vekt på å få med flest mogeleg i meiningsutvekslingar slik at dei som skal stilla på NTL UiB sine vegne i ulike saker er best mogeleg førebudd og kjenner ikkje berre sakene, men også synspunkta som finst blant medlemmene og tillitsvalde.

## Aktiviteter for medlemmer

2020 har vore eit år prega av heimekontor, og difor har ikkje aktivitetsnivået vore like høgt som vanleg. Vi har arrangert nokre digitale medlemsmøte, og dei har vore godt besøkt. Faktisk har vi hatt betre oppmøte på dei digitale møtene enn dei fysiske me plar ha.

## Medlemsinformasjon

NTL UiB har i året som gjekk hovudsakleg informert medlemmene om ulike spørsmål gjennom utsending av epostar med relevant informasjon. Desse vert fortrinnsvis produsert på både (ny)norsk og engelsk. Nettsidene på [ntl.b.uib.no/](http://ntl.b.uib.no/) har også vorte nytta til publisering av informasjon til medlemmene, sjølv om aktiviteten på nettsidene bør opp. Vi fekk også oppretta ei Facebookside for NTL UiB som vi oppmodar alle medlemmer om å like.

## Arbeidet på kontoret

NTL UiB har lokale stilt til rådvelde av UiB, slik at vi pr 2020 hadde tre kontor i Nygårdsgaten 5. Dei var i 2020 bemanna av nestleiar, ein frikjøpt student frå NTL Ung samt leiar Jørgen Melve. I 2021 har fagforeningane flytta, og no finn du oss i Christies gate 18, i tredje etasje. Her har vi noko mindre plass, og vi går frå 3 til 2 kontor.

## Høringsuttalelser

Det hender at interne saker på UiB vert sendt ut på høyring som også inkluderer fagforeningane. Siden vi i mange saker har formelle kanalar i medbestemmelsesapparatet der vi uttrykker våre synspunkt, varierer det om vi svarer på høyringssaker som fagforening.

Frå NTL sentralt får vi tilsendt ei rekke saker til høyring. Dette er typisk enten overgripande prosessar i staten eller spesifikke lovforslag/utredningar som gjeld universiteta/høgskular/forskning spesielt. Vi svarer som regel på slike gjennom utstrakt kommunikasjon med dei andre NTL-foreningane i sektoren og samordnar svara våre så langt råd er, slik at vi saman har større innverknad på NTL sitt høyringssvar og dermed ofte også på kva som vert LO sine standpunkt i slike saker.

## Bevilgninger

NTL UiB har ikkje mottatt søknadar om bevilgning i 2020.

## Økonomistyring

Foreningen har en driftskonto og en høyrentekonto i SpareBank1 SR-Bank. Pengebeholdningen er fordelt på disse to kontoene. Vi har nettbank og bankkort knyttet til driftskontoen. Betaling av regninger går derved raskt, og vi har god oversikt over bevegelsene på kontoen. To personer må godkjenne hver utbetaling, og dette blir gjort i nettbanken. Som det går fram foran, stiller UiB 130 % stilling til disposisjon for vervene som tillitsvalgt. Foreningen har tidligere delfinansiert en organisasjonssekretær for sektoren. Ordningen er nå avsluttet, og etter endelig oppgjør i 2020 fikk vi tilbakebetalt vår andel av ubrukne driftsmidler, som var 16 330 kr. Foreningens økonomi har de siste årene vært stabil og god. På grunn av pandemien ble de fleste planlagte fysiske aktiviteter i 2020 avlyst, og dette har medført ytterligere styrking av økonomien. Vi håper imidlertid at det blir mulig å få til fysiske arrangementer for medlemmene i løpet av høsten 2021. Kasserer fører regnskapet, og regnskapsoversikter blir regelmessig lagt fram og diskutert i styremøtene. Driftstilskuddet fra Universitetet i Bergen var i 2020 på 74 000 kr.

Unni K. Utvik  
Kasserer

## Personalsaker

NTL UiB har, som alle andre fagforeningar, ein del saker av personalmessig karakter. Dette kan gjelda konflikter, rett og slett at eit medlem ønsker å ha seg ein tredjepart i møte med leiarar eller at medlemmer lurar på kva rettar dei har i ulike situasjonar. NTL UiB bistår då medlemmene, informerer om rettar, plikter og regelverk og sørger for at prosedyrar vert fulgt og einskildmedlemmer ivaretatt etter beste evne. Det ligg i sakas natur at all slik kontakt er konfidensiell. Leiar og nestleiar(ar) har håndtert alle slike saker i 2020.

Det hender også medlemmer kontakter oss med spørsmål om tilsettingar og arbeidsforhold; både når det gjeld prosedyrar i tilsettingar, spørsmål om lønsfastsetting etc, men også med spørsmål om midlertidighet og rettar i følge lovverket. NTL UiB har bistått ein del medlemmer i slike saker i året som gjekk. Også i omstillingar har ein del medlemmer ønska bistand i ulike faser av prosessen knytt til sine individuelle arbeidstilhøve.

I 2020 var arbeidsbelastninga med slike saker ujamnt fordelt, i perioden etter nedstenginga i mars fekk vi særst få henvendelsar både om lønn, omstilling og personalsaker. Det verka som om alle tilsette fokuserte fullstendig på å få jobben unna. Ut over hausten og fram mot nyttår auka derimot pågangen monaleg og arbeidsmengden på alle felta blei langt større enn vanleg. Dette gjorde at vi mot slutten av året hadde problem med å svara ut sakene vi fekk inn i eit tilfredsstillande tempo, noko vi berre må beklaga.

## NTL i universitet/ høgskular/forskningssektoren

Samarbeidet med andre organisasjonsledd i NTL som organiserer innan likearta verksemder er prega av gode relasjonar mellom organisasjonledda. Dei siste åra har alle NTL sine organisasjonsledd innan universitet, høgskular og forskningssektoren hatt regelmessige møte, samlingar og eit godt samarbeid. Allereie før pandemien var dei fleste møta mellom leiinga i ulike organisasjonsledd i form av videomøte siden dei fleste involverte har ein kalender som gjev lite rom for å setta av heile dagar til reising for å møtes. I utgangspunktet finn det stad ei sektorsamling i året med 5-10 deltakarar frå kvart organisasjonsledd der aktuelle problemstillingar for universitet, høgskular og forskningsinstitutta vert diskutert og aktuelle politiske saker gjennomgått. I 2020 vart denne samlinga naturleg nok ikkje gjennomført. I tillegg tek ein sikte på ei eller to sektorleiarsamlingar i semesteret av ein dags varigheit der vi møtes fysisk. Ei slik samling vart helde i februar 2020. Den klart hyppigaste kontakten



er imidlertid i form av videomøte – som finn stad ca ein gong i månaden i tillegg til epost og telefonkontakt mellom leiinga i ulike foreningar.

NTL UiB meiner dette er eit viktig og godt samarbeid, som både sikrar felles interesser og gjev lokalt spelerom for ulike organisasjonsledd til å tilpassa si verksemd til forholda på den einskilde institusjon. Den tette kontakten med andre organisasjonsledd gjer at vi ofte kan fanga opp saker frå andre institusjonar som vert aktuelle også for oss.

## **Medlemstall**

Medlemstalet til NTL UiB har hatt ein jamn auke dei seinare åra, både når det gjeld yrkesaktive medlemmer og når det gjeld det totale medlemstalet med pensjonistar m.m inkludert. Ved årsskiftet var det 521 yrkesaktive medlemmer i NTL UiB, og totalt 788 medlemmer. Dette utgjer ei auke på 5 yrkesaktive medlemmer i løpet av 2020 og 11 medlemmer totalt. Det er det høgaste talet både for yrkesaktive medlemmer og totalt medlemstal vi nokonsinne har registrert sidan oppstarten i 1965!

Spesielt gledeleg er det at vi evnar å trekka til oss stadig nye unge medlemmer. Dette gjer at vi har ei ganske jamn aldersfordeling av medlemmer og eit godt håp om vekst også framover.

Vi har likevel ein jobb å gjera med å systematisera arbeidet med medlemsverving og medlemspleie. Andelen av dei tilsette vi organiserer har auka dei siste åra, men vi må ha målsettingar om å få denne opp på sikt. Jo fleire vi er, desto sterkare står vi saman i felles kamp for betra løn og arbeidstilhøve for alle medlemmene!

## LØNSFORHANDLINGER

### Sentrale lønnsforhandlinger med virkning fra 1. mai

Alle årets lønsforhandlinger vart særspesielle og prega av pandemien, og dei sentrale forhandlingane i staten var ikkje noko unntak. Først vart alle sentrale lønnsforhandlinger flytta frå våren til hausten på grunn av problema med å møtas for forhandlinger under nedstenginga og den store uvissa rundt den økonomiske utviklinga for landet. Dette gjorde at hovudtariffavtalane vart forlenga og at lønsendingar i staten fekk verknad frå 01 oktober, mot 01 mai til vanleg.

Uvissa rundt den økonomiske utviklinga i kjølvatnet av pandemien gjorde at lønstilllegga vart låge i 2020. Ein fekk ivaretatt reallønna gjennom at samla lønstilllegg vart 1,7%. Når inflasjonen var svakt under dette, gjorde det samla sett at arbeidstakarane fekk svakt auka kjøpekraft. Dei friske pengane som kom i oppgjeret var likevel sær lite. «Overhenget» (effekten av at avtalt lønsauke året før ikkje har heilårseffekt det året dei vert gjeve, men året etterpå) var på 1,2 % og saman med lønsglidning (lønsendingar utanom tariffoppgjera, mellom anna effekten av at nyttilsette ofte tjener meir enn dei som sluttar), var det berre 0,11 % friske pengar i oppgjeret.

Dette vart fordelt gjennom ein lønsauke frå 01. oktober på 0,44% for lønstrinna opp til og med 46, 0,54% for lønstrinn 47-63 og 0,44% frå og med lønstrinn 64. Årslønsverknaden av dette vart 0,11% (ca 0,45% med verknad for tre av årets 12 månader).

### Lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalen 2.5.1

Det vart ikkje lokale forhandlinger etter 2.5.1 i 2020 siden alle midlar vart fordelte sentralt.

### Lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalen 2.5.3

Vi har hatt to typar lønnsforhandlinger på særlege grunnlag i 2019. For det første ein runde med kollektive forhandlinger for ulike grupper om heving av minstelønn. Denne må sjåast i samanheng med dei ordinære lokale forhandlingane i den forstand at ein grunn til å ha slike forhandlinger var å kunne retta opp skeivheiter i avlønning som ikkje kunne takast innan lokale forhandlinger når dei har den innretninga dei hadde i 2019.

Desse vart som følger:

Førsteamanuenser, førstelektorer, førstebibliotekarar som er lønnet under lønnsalternativ 7 løftes til alternativ 7 i lønnsramme 24 – virkningsdato 1. mai 2019 – effektueres i august.

Universitetslektorer, universitetsbibliotekarar som er lønnet under lønnsalternativ 6 løftes til alternativ 6 i lønnsramme 25 – virkningsdato 1. mai 2019 – effektueres i august.

Individuelle forhandlinger for ansatte i stillingar som forskningstekniker, mester, avdelingsingeniør, overingeniør, senioringeniør. (Ikkje slutførte i 2019, men er undervegs).

I tillegg har vi som vanleg hatt ei rad saker på individuell basis.

### Forhandlings/drøftings/ informasjonsmøter med representantar frå administrasjonen og organisasjonene v/UiB

Forhandlingsutvalet på UiB har møte anna kvar veke i semestra. Her møter to representantar for kvar tjenestemannsorganisasjon og representantar for arbeidsgjevar. Arbeidsgjevarsida har i året som var, veksla mellom å vera representerte av HR-direktør og denne pluss universitetsdirektør/direktørens stedfortreder i ulike møte. Alle saker som er definert som forhandlings spørsmål i følgje Hovudavtalen vert tekne opp her. Likeeins er det her tjenestemannsorganisasjonane vert informert om saker som vedrører fleire einingar ved UiB, og drøftar saker som har verknader for meir enn ei eining. Ting

som skal informerast og drøftast med organisasjonane i følgje Hovudavtalen og som vedkjem ei spesifikk eining vert tekne i lokale IDU. Både arbeidsgjevar og organisasjonane kan reisa saker her. Mange av dei større sakene (som t.d. omstillingar) kjem i fleire rundar til Forhandlingsutvalet, slik at vi kan følge sakene gjennom heile prosessen og stilla spørsmål når det trengs.

Samarbeidet i FU er generelt godt, med ei klima mellom organisasjonane og arbeidsgjevar der det er rom for å ta opp alle typar saker og er prega av gjensidig respekt for kvarandre sine rollar. Det er ofte ei utfordring at arbeidsgjevarsida ikkje har optimal kommunikasjon internt, og det kan ta lang tid for enkelte saker å bli handsama på ordentlig vis. NTL har likevel eit generelt godt inntrykk av arbeidsgjevars vilje til å handsama saker i henhold til lov og regelverk og set pris på den gode tonen.

I 2020 var naturleg nok store delar av året prega av koronahandtering. Fagforeningane blei frå tidleg på året orienterte om UiB si håndtering av pandemien og planane for ulike tiltak. Etter kvart vart rammene for tiltak, som grad av heimekontor, undervisningsformer, fysisk oppmøte etc i stor grad lagt av stat og kommune utan at UiB kunne innverka på desse. NTL har i denne dialogen med arbeidsgjevar om implementering av tiltak fokusert på fleire felt som gjeld ivaretaking av arbeidstakarane. Ved nokon einingar har ein fortolka universitetets retningslinjer om heimekontor på ulike vis og med større rigiditet enn intendert i begge retningar. Mange tilsette har arbeidd langt ut over normalen utan å få noko kompensasjon og utan at ein har hatt klare planar for å få avspasert meirarbeid. Behovet for ivaretaking av medarbeidarar har også vorte stadig tydelegare etter kvar som tida gjekk. Vi anerkjenner vanskaner med dette i situasjonen vi er i, men framhevar likevel dette som eit område UiB må satsa meir på.

## **Arbeidet i utvalg og komiteer**

### **Tilsettingsråd**

#### **Tilsettingsrådet for administrative stillinger**

I tråd med Personalreglement for Universitetet i Bergen består ansettelsesrådet for administrative stillinger av en leder oppnevnt av Universitetsdirektøren og fire medlemmer, hvorav to er representanter for arbeidstakerorganisasjonene og to for UiB som arbeidsgiver, alle med personlige varamedlemmer. Arbeidstakerorganisasjonene oppnevner derfor representanter og vararepresentanter i fellesskap. Undertegnede er oppnevnt for perioden 01.05.20-30.04.22.

De aller fleste tilsettingssakene distribueres og godkjennes elektronisk i ePhorte som et tiltak for raskere saksbehandling. Ansettelsesrådets medlemmer har en frist på tre virkedager til å uttale seg og returnere saken. Det er vanskelig å få fullstendig oversikt over totalt antall tilsetninger i administrative stillinger behandlet i 2020 siden hovedmedlemmet ikke får kopi av sakene som er behandlet av vara ved fravær. Undertegnede har imidlertid behandlet 151 saker, hvorav to i møte.

Unni K. Utvik

#### **Tilsettingsrådet for tekniske stillinger**

Medlem: Morten-Christian Bernson

#### **Arbeidsmiljøutvalget (AMU)**

Jørgen Melve har vore NTL sin representant i Arbeidsmiljøutvalet for UiB i 2020 med Linnea Reitan Jensen som vara. Han møtte på dei fem møta som vart avhalde i AMU 2020, pluss fellesmøte med Læringsmiljøutvalet. AMU har til saman handsama 52 saker i 2020 mot 44 i 2019. Fire av fem møte vart digitale og ein måtte leggja bort planane om å besøka ulike einingar i samband med møta etter nedstenginga.

AMU har i 2020 vore involvert i eit breitt utval av aktivitetar, prosjekt og spørsmål knytt til helse, miljø og tryggleik, i overensstemmelse med dei lovpålagte pliktene og oppgåvene til eit arbeidsmiljøutval. Hovudfokus har sjølvstøtt vore koronaens innverknad på arbeidsmiljøet gjennom året, men ein har også handsama saker om nye malar for medarbeidersamtalar og utarbeiding av retningslinjer for bruk av heimekontor etter pandemien.

AMU har faste saker på dagsorden på årleg basis. Forutan konstituering og møteplan, vert ulike årsrapporter fra foregåande år handsama. Det gjeld årsrapport for AMU, bedriftshelsetenesta (BHT), AKAN-utvalet, HMS og strålevern. Rapport og plan for HMS-opplæring og årsplan for BHT og HMS-handlingsplan vert også handsama. Alle saker knytt til verneombudsordninga blir tatt opp i AMU.

Det har i tillegg i kvart møte blitt orientert om vernetenesta sitt arbeid fra universitetets hovedverneombud og pågåande arbeid ved dei sentraladministrative avdelinger som er representert i AMU. Orienteringene har vore gjeve munnleg og sentrale punkt her har vore nytt system for HMS-avvik, pågåande byggesaker, arbeidet med ytre miljø, arbeid med sikkerhet og beredskap, arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser (ARK), og verneombudstenesta sine nettverkssamlinger.

Arbeidet i AMU er prega av ein god tone og konstruktivt samspel mellom medlemmene i AMU. Her sit representantane frå fagforeningane på vegne av alle tilsette på UiB for å ivareta dei lovpålagte pliktene til å sikra eit godt arbeidsmiljø for alle.

### **AKAN – fra 2020**

AKAN-utvalget er et underutvalg under Arbeidsmiljøutvalget ved UiB. Utvalget sin fremste oppgave er å gi informasjon og undervisning innen rusfeltet. Utvalget er et partssammensatt utvalg og har et hovedansvar for koordineringen av det rusforebyggende arbeidet ved UiB. AKAN står for Arbeidslivets kompetansesenter for rus- og avhengighetsproblematikk. En kan få mer informasjon om Akan arbeidet ved UiB ved å gå inn på UiB sin HMS-portal under Rusforebyggende arbeid: <https://w3.uib.no/nb/hms-portalen/75202/rusforebyggende-arbeid>  
Nyttig praktisk informasjon finnes også på nettsiden: <https://akan.no/>

Det rusforebyggende arbeidet skal integreres i det systematiske HMS- arbeidet og består i å forebygge rus- og avhengighetsproblemer, det være seg kjøreregler for bruk av alkohol og andre rusmidler i jobbsammenheng. I tillegg til rusproblematikk er det også blitt fokus på spillavhengighet. Som kjent kan spilling også føre til avhengighet med de problemer det medfører (økonomisk og tidsforbruk). Hensikten med Akan arbeidet er å gi støtte til ansatte som har et rusmiddel eller avhengighetsproblem.

Alle organisasjoner har representant inn i Akan arbeidet i tillegg til HR avdelingen og Bedriftshelsetjenesten. HR-avdelingen har startet med å invitere ledere ved UiB til frokostmøter med informasjon og inspirasjon til rusforebyggende arbeid ute i organisasjonen. Man ønsker fokus på et mer forebyggende Akan arbeid. UiB er en stor arbeidsplass og har som alle andre store organisasjoner personer som får oppfølging i regi av Akan.

AKAN-utvalget arrangerte seminar med tema spillavhengighet 11. februar 2020 med foredragsholdere fra UiB tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for spillforskning (SPILLFORSK) og bidragsyttere fra «Spillavhengighet Norge». 2020 har ellers vært et spesielt og litt vanskelig år å drive avhengighetsforebyggende arbeid. I en tid der de aller fleste ble sendt på hjemmekontor er det blitt enda vanskeligere å fange opp og følge opp ansatte med problemstillinger knyttet til avhengighet.

Unni Lange Buanes

## Velferdsutvalget

Velferdsutvalget har 2-3 møter i året. I 2020 ble det avholdt to møter. Det var lite aktivitet fra velferdsutvalget i 2020. Juletreffesten ble avlyst, og det har vært få forestillinger med ansattbilletter.

## Rapport fra Norges Handelshøyskole

Det har ikke vært avholdt medlemsmøter i året som har gått.

Vi deltar i Samarbeidsutvalget (SU), Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og i Ansettelsesrådet, og jeg sitter i NHH sin beredskapsgrupp mens koronapandemien pågår.

Noen av medlemmene har deltatt i tilsettingskomiteer.

Maj-Brit Iden

NHH

## Rapporter fra Informasjons- og drøftingsutvalgene (IDU)

### Det humanistiske fakultet

NTL-representant: Kirsten Bang

Vara:

IDU ved HF har hatt 10 møter i 2020.

Dette er noen sakene som ble lagt frem for IDU ved HF i 2020:

Svært mange av sakene som har blitt tatt opp og diskutert dette året har vært knyttet til covid19 situasjonen. Etter at UiB Og resten av Norge stengte ned 12.mars 2020 har alle møter vært digitale

- De fleste av møtene ble innledningsvis startet med en status på Corona situasjonen ved UiB/HF ettersom campus var lukket eller midlertidig åpen. På møtene i IDU de første månedene dreide det seg mest om alles arbeidssituasjon. For IDU representantene var det viktig at alle ansatte i startfasen fikk den opplæringen de trengte for å kunne mestre situasjonen så godt som mulig og tilrettelegge for digital undervisning. For de fleste ansatte og studenter var omkalftringen som å hoppe fra verdens høyeste fjell uten å vite noe om landingsforholdene. For svært mange var læringskurven for bruk av den digitale verden meget bratt, men man lærte fort og rutine falt på plass etter hvert.

Dette er noe av de tingene vi har tatt opp i IDU om problemer knyttet til pandemien:

- Digital undervisning,
- Fysisk undervisning i mindre grupper på campus
- Stipendiatenes forhold
- Studentenes og de ansattes arbeids- og livssituasjon under pandemien, hjemmekontor og hjemmeundervisning
- Informasjon om saker som tas opp på fakultetsstyremøtene:
  - Fakultetets økonomiske situasjon
    - Et redusert forbruk på drift knyttet til Corona har medført en noe bedre økonomisk situasjon for fakultetet på kort sikt. På lengre sikt er konsekvensene usikre.
- UiBs overgang til nytt personal og økonomisystem januar 2021
  - Gjentatte informasjonsrunder fra fakultetet om BOTT

- HMS-relevante planer for HF
  - En arbeidsgruppe utarbeidet et forslag til HMS plan for HF 2021-2022 og denne ble vedtatt i fakultetsstyret desember -2020
  - Kompetanseplan for administrativt ansatte er under arbeid og blir snart klar.
  - Faglig bemanningsplan er revidert og vedtatt for perioden 2021-2024.

### **Det juridiske fakultet**

Representant: Eivind Jerve

Vararepresentant: Hanna Slaatta

Det ble avholdt syv møter i IDU ved Det juridiske fakultet i 2020. Dette inkluderer ett ekstramøte. Eivind Jerve deltok på 5 møter, mens Anne Torekoven deltok på to møter (verken fast representant eller vara hadde anledning til å delta på disse).

Saker som har vært tatt opp i IDU er:

#### Faste saker

- Gjennomgang av midlertidige ansettelse ved fakultetet
- Gjennomgang av saker til fakultetsstyremøtene

#### Andre saker

- Håndtering av Covid-19-situasjonen (tema på flere møter)
- Oppgraderinger av bygg og møterom
- Fakultetets økonomi
- Gjennomgang av lønnsoppgjøret
- Håndtering av skjevgkre på fakultetet
- **Ekstramøte:** Omfordeling av arbeidsoppgaver til ansatte (2.5.3-forhandlinger)

Eivind Jerve

Representant

### **Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet**

NTL-representant: Ole Tumyr

Vara: Unni Lange Buanes

IDU ved MN-fakultetet hadde i 2020 totalt 7 møter.

På alle møter tas det opp budsjett, økonomi- og regnskapsrapport og generell informasjon fra fakultetsstyresaker. Informasjon, tiltak og konsekvenser rundt koronasituasjonen dominerte også.

#### **Andre saker:**

- Høringsprosess ny UH-lov
- Prosess videre med ENTEK-bygget og energiomstillingsklyngen
- HMS-avvik, UiBs årsrapport, UiBs HMS-plan og MN sin HMS-plan
- Opptak og mottak av nye studenter
- Risikovurdering – større strategiske saker og prosesser 2020

- Resultater innen utdanningsfeltet og ph.d. Studiekvalitetsmelding og forskerutdanningsmelding.
- Forlengelse av ansettelsesforholdet til stipendiater forsinket pga korona
- Handlingsplan for kjønnsbalanse
- Evaluering av ordning med ekstern styreleder og endret styresammensetning
- Oppfølging av bærekraftsmål og UiB sin strategi 2019-2022
- Evaluering av økonomienheten (ny økonomimodell ved MN-fakultetet)
- Studieplanendringer
- Reglementsendringer
- Rekruttering til fast vitenskapelige stillinger
- Handlingsplan for redusert bruk av midlertidige stillinger

Unni Lange Buanes  
Vararepresentant

### **Det medisinske fakultet**

NTL-representant: Marit Stubdal

Vara: Linda Karin Forshaw

IDU MED hadde 8 møter i 2020.

#### **Faste poster på alle møter:**

- Økonomi (budsjett/regnskap)
- Midlertidige stillinger ved MED
- Generell informasjon
- Byggesaker.

#### **Andre saker:**

- Korona-pandemien, beredskap etc gjennomgående/tilbakevendende sak mesteparten av 2020
- BOTT -innføring av nye systemer i økonomi, lønn HR fra 1/1-21. Gjennomgående sak hele høsten 2020
- Nytt mandat for programutvalget for forskerutdanning ved Det medisinske fakultet
- Oppfølging av Grimstadutvalget – videre planer for studieplanarbeid medisin
- Psykososial arbeidsmiljøundersøkelse  
Sendt ut av UB kort tid etter nedstengingen av UiB
- Endring i antall omsorgsdager for ansatte i pga korona-pandemien
- Digitale disputaser
- Årsrapport HMS fra Det medisinske fakultet
- Strategi-sak: Handlingsplan for rekruttering til førsteamanuensis- og professor-stillinger
- PhD utdanningsmelding
- Ny studieplan for integrert masterprogram i odontologi
- Årsrapport 2019 (klimarapport) til Miljøfyrtårn
- Evaluering av ekstern styreleder og styresammensetningen. Ordningen skal evalueres
- Nye system for økonomi og lønn (BOTT-samarbeid) og endringer ved MED
- Strategiske satsninger ved Det medisinske fakultet – innspill til budsjettforslag 2021.
- Strategi-sak: Senter for kunstig intelligens (AI)
- Arbeids- og klimaundersøkelse 2021 (ARK2021)
- COVID-19 og reiser med kollektivtrafikk

- Ber fakultetet legge føringer for bruk av hjemmekontor, for å oppnå en lik praksis på hele fakultetet.

### Her er litt utfyllende for de 2 siste her, siden det er NTL sine forslag:

#### **Sak 42/20 COVID-19 og reiser med kollektivtrafikk**

Saken var meldt inn av NTL v/Marit Stubdal.

Stubdal orienterte om at allerede før COVID-19 var bussene fulle i Haukelandsområdet ved reiser til og fra jobb. Det er mange som sykler og går, men i vinter må vi regne med at flere tar bussen. Det er mellom Haukeland og sentrum et spesielt behov for større kapasitet på bussene. Det burde være en pendlerbuss på denne strekningen.

**Resultat:** Nå går det Shuttle-busser innimellom og de tar unna en god del av passasjertrafikken. Og Skyss kjører skikkelig bekvemme turistbuser. Vi så ikke noe til disse bussene før fakultetet henvendte seg til Skyss.

#### **NTL v/Linda Karin Forshaw foreslo at fakultetet legge føringer for bruk av hjemmekontor**

Det oppleves at det er forskjellig praksis ved fakultetet.

Fakultetet anbefaler i utgangspunktet forskjøvet arbeidstid. For ansatte i risikogruppen er det egne retningslinjer for hjemmekontor. Bruk av hjemmekontor avgjøres ellers i dialog med nærmeste leder, basert på individuelle behov.

Hovedvernombudet støttet seg på Forshaw sine vurderinger og ser at fakultetet tolker bruk av hjemmekontor relativt strengt.

Det kan oppstå smittesituasjoner ved fakultetets enheter. Fakultetet er opptatt av at det er forberedt på slike situasjoner. Fakultetet tar innspill om hjemmekontor med i videre diskusjoner.

### **Det psykologiske fakultet**

NTL-representant: Atle Jåstad

Vararepresentant: Anne Sophie Aarestrup Krayou

Ved Det psykologiske fakultet, har det vore elleve møte i IDU i 2020. Atle Jåstad var representant i IDU, og Anne Sophie Aarestrup Krayou var vara. Båe har stort sett teke del på møta.

Gjennom året, har det vore særleg fokus på tre saksfelt:

Koronainitierte endringar i arbeidssituasjonen

Fysiske flytteprosessar

Omstilling av administrasjonen ved fakultetet

I tillegg, har IDU fått orienteringar frå leiinga, og vore involvert i ordskifte kring fakultetsstyresaker, tilsetjingar, avgangar og økonomi.

Annan aktivitet ved fakultetet:

Det var ingen lokal NTL aktivitet ved fakultetet i 2020.

### **Det samfunnsvitenskapelige fakultet**

NTL-representant: Jannicke Leirvik

Vara: Eva Svensson



Det har vært seks møter i IDU i 2020. De viktigste sakene vi har diskutert på møtene, er som følger:

- Struktur og samarbeid (kartlegging og utvikling av samarbeid mellom institutter og fagmiljøer ved fakultetet for å bidra til høyere kvalitet på forskning og undervisning, styrke fagmiljøene og gjøre fakultetet mer robust og slagkraftig).
- HMS
- Omstilling BOTT
- Budsjett

### **Fakultet for kunst, musikk og design**

NTL-representant: Trude Mathiesen

Vararepresentant: Ingjald Selland

Jeg blir kalt inn til IDU møte med direktør Synnøve Myhre noen dager før hvert fakultetsstyremøte (stort sett hver mnd). Hun sender ut innkalling, agenda og saker til informasjon og drøfting. Ellers ingen IDU aktivitet her.

### **Sentraladministrasjonen**

NTL-representant: Morten-Christian Bernson

Vara:

### **Universitetsbiblioteket**

NTL-representant: Finn Solemdal

Vara: Torill Elise Endresen

Her er en oversikt over det som har blitt diskutert på IDU-møtene i 2020:

Budsjett og økonomi, stramt budsjett i 2020

Bruk av hjemmekontor

Gjennomgang av Evalueringsrapporten om den nye organiseringen UB fikk i 2018

Kontorfordeling på UBBHF

Lokal handlingsplan for HMS

Forberedelse til ny ARK-undersøkelse

Nytt system for å registrere arbeidstid

Og så selvfølgelig uendelig med Korona-oppdateringer, noe som har tatt mesteparten av tiden.

UiB-ledelsen har vært veldig klar på at de ville at bibliotekene i størst mulig grad skulle

være åpne for studenter og ansatte, og at man skulle ha en bokutleveringstjeneste i

de periodene biblioteket måtte holde stengt. Det har vært delte meninger blant de UB-ansatte om dette har vært å tøye smittevernreglene for langt i liberal retning.

### **Universitetsmuseet i Bergen**

NTL-representant: Harald Kristian Mæland

Vara: Else Jorunn Melstokkå

IDU-representant Harald Kristian Mæland har deltatt på 6 IDU møter i 2020.

Saker: Økonomirapporter, HMS, budsjett, orienteringer, BOTT, ARK og evaluering/omorganisering.

## Tillitsvalgte oppnevnt etter årsmøtet og representanter i ulike utvalg

NTLs Landsstyre 2018 - 2022	Jørgen Melve	Medlem
LO i Bergen og Omland, styret	Jørgen Melve	Vararepresentant
LO i Bergen og Omland, representantskapet	Jørgen Melve	Vararepresentant
LO Stats representantskap	Jørgen Melve	Medlem
NTLs pensjonsnettverk	Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen	Medlem Varamedlem
NTL Fylkesutvalget i Hordaland	Marit Stubdal (til november 2020) Linnea Reitan Jensen (fra november 2020)	Styremedlem og sekretær Varamedlem til styret
Likestillingskomiteen	Jannicke Lervik	Varamedlem
Arbeidsmiljøutvalget	Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen	Representant Vararepresentant
AKAN-utvalget	Unni Lange Buanes	Medlem
ARK (Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser)	Berit Storaker	Medlem
IA-gruppen (denne gruppen har vært inaktiv, og i 2021 opprettes en ny IA-gruppe)	Berit Storaker Jørgen Melve	Medlem Varamedlem
Velferdsutvalget	Linnea Reitan Jensen	Medlem
Tilsettingsrådet	Unni K. Utvik Morten-Christian Bernson	Representant administrative stillinger Representant tekniske stillinger
NTLs utvalg for organisering av universitets- og høgskolesektoren	Jørgen Melve	Medlem
Norges Handelshøyskole (NHH)	Maj-Brit Iden	Leder av gruppestyret
Arbeidsgruppe for hjemmekontor	Jørgen Melve	Medlem
Arbeidsgruppe for gjennomgang av stillingsstrukturdokument	Jørgen Melve	Medlem

## Omstillinger

Styringsgruppe for utvikling av effektive og fremtidsrettede administrative og tekniske tjenester (#ORG2022)	Representant: Jørgen Melve
Arbeidsgruppe i forbindelse med Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK) v/UiB	Fellesrepresentant for alle organisasjonene: Berit Storaker
Styringsgruppe: Prosjekt tjenesteutvikling	Representant: Jørgen Melve
Styringsgruppe for evaluering av omstilling ved Universitetsbiblioteket	Representant: Linnea Reitan Jensen
Styringsgruppe for evaluering av omstilling ved Universitetsmuseet	Representant: Jørgen Melve

## Utsendinger til møter og konferanser Universitetet i Bergen 2020

Samarbeidskonferanse 4.-5. mars	Årlig møte mellom HR-avdelingen og organisasjonene, Solstrand Hotel & Bad – Os	Jørgen Melve Unni Karin Utvik Linnea Reitan Jensen
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

### Deltakelse på faglige kurs eller møter

Nettverkssamling 23. -24. januar	For ledere av landsforeninger og foreninger	Jørgen Melve
NTL-konferansen 2020 10.-11. mars	Hvordan skal vi snu ABE-kutt, snever mål- og resultatstyring og HR-ledelse til en tillitsmodell som understøtter samfunnsoppdraget, sikrer faglig styring og en bedre offentlig sektor for innbyggerne?	Marit Stubdal
Kommunikasjon for tillitsvalgte 27. oktober	Kurs, NTL	Maj-Brit Iden
NTL-Ung konferansen 2020 5. juni	NTL Ung	Anne Sophie Aarestrup Krayou
Tillitsvalgtes rolle ved personkonflikter 5. oktober	Kurs, NTL	Maj-Brit Iden
Kurs for medlemmer av ansettelsesråd 29. september	Kurs, NTL	Maj-Brit Iden
Nettverkssamling 22. januar 19. august 11. november	For ledere av landsforeninger og foreninger	Jørgen Melve Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen
Kommunikasjon - den vanskelige samtalen 12. oktober	Kurs, NTL	Maj-Brit Iden
Nettverksamling	For tillitsvalgte som arbeider med personalsaker	Jørgen Melve
Tariffkonferanse 29. oktober	LO Stat	Linnea Reitan Jensen Jørgen Melve Morten-Christian Bernson
IKT-konferansen 2019	LOs årlige IKT-konferanse	Morten-Christian Bernson
Kommunikasjon - den vanskelige samtalen - digitalt kortkurs	Kurs, NTL	Maj-Brit Iden
Trondheimskonferansen, 31. januar – 2. februar		Jørgen Melve

eForvaltningskonferansen. 10.-11. februar		Jørgen Melve
----------------------------------------------	--	--------------

## Medlems- og gruppemøter

9. mars	Møte for medlemmer på UB
2. april	Digitalt medlemsmøte
28. april	Digitalt medlemsmøte
16. oktober	Digitalt medlemsmøte

Regnskapsår 2020 (01.01.2020 -31.12.2020), periode 1-13	Periodeutvalg	Hittil i år	Periodeutvalg i fjor	Hittil i fjor
<b>Avdeling (Ingen), Valuta NOK, Kilde Hovedbok</b>				
<b>Eiendeler</b>				
<b>Omløpsmidler</b>				
<b>Fordringer</b>				
<b>Andre fordringer</b>				
1760 Påløpte renter	206,00	206,00	206,00	206,00
<b>Sum Andre fordringer</b>	<b>206,00</b>	<b>206,00</b>	<b>206,00</b>	<b>206,00</b>
<b>Sum Fordringer</b>	<b>206,00</b>	<b>206,00</b>	<b>206,00</b>	<b>206,00</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l.</b>				
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l.</b>				
1910 Kasse	-	-	-	-
1920 Sparekonto 3208 24 17264	615 561,04	615 561,04	610 731,00	610 731,00
1930 Bankkonto 3208 24 17280	584 879,76	584 879,76	128 948,70	128 948,70
1940 Bankinnskudd for skattetrekk	-	-	-	-
<b>Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.</b>	<b>1 200 440,80</b>	<b>1 200 440,80</b>	<b>739 679,70</b>	<b>739 679,70</b>
<b>Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.</b>	<b>1 200 440,80</b>	<b>1 200 440,80</b>	<b>739 679,70</b>	<b>739 679,70</b>
<b>Sum Omløpsmidler</b>	<b>1 200 646,80</b>	<b>1 200 646,80</b>	<b>739 885,70</b>	<b>739 885,70</b>
<b>Sum Eiendeler</b>	<b>1 200 646,80</b>	<b>1 200 646,80</b>	<b>739 885,70</b>	<b>739 885,70</b>
<b>Gjeld og egenkapital</b>				
<b>Egenkapital</b>				
Udisponert resultat				
<b>Opptj. Egenkapital</b>				
<b>Annen egenkapital</b>				
2050 Annen egenkapital	-1 195 979,80	-1 195 979,80	-735 118,74	-735 118,74
<b>Sum Annen egenkapital</b>	<b>-1 195 979,80</b>	<b>-1 195 979,80</b>	<b>-735 118,74</b>	<b>-735 118,74</b>
<b>Sum Opptj. Egenkapital</b>	<b>-1 195 979,80</b>	<b>-1 195 979,80</b>	<b>-735 118,74</b>	<b>-735 118,74</b>
<b>Sum Egenkapital</b>				
<b>Gjeld</b>				
<b>Kortsiktig gjeld</b>				
<b>Skyldig offentlige avgifter</b>				
2610 Skattetrekk	-4 667,00	-4 667,00	-4 767,00	-4 767,00
<b>Sum skyldig offentlige utgifter</b>	<b>-4 667,00</b>	<b>-4 667,00</b>	<b>-4 767,00</b>	<b>-4 767,00</b>
<b>Sum Kortsiktig gjeld</b>	<b>-4 667,00</b>	<b>-4 667,00</b>	<b>-4 767,00</b>	<b>-4 767,00</b>
<b>Sum Gjeld</b>	<b>-4 667,00</b>	<b>-4 667,00</b>	<b>-4 767,00</b>	<b>-4 767,00</b>
<b>Sum Gjeld og egenkapital</b>	<b>-1 200 646,80</b>	<b>-1 200 646,80</b>	<b>-739 885,74</b>	<b>-739 885,74</b>

Regnskapsår 2020 (01.01.2020 -31.12.2020), periode 1-13

Periodeutvalg

Periodeutvalg

Budsjett denne

Avdeling (Ingen), Valuta NOK, Kilde Hovedbok

i fjor

periode

## Driftsresultat

## Driftsinntekter

## Annen driftsinntekt

3900 Andre driftsrelaterte inntekter

16 330,00

1 034,00

3920 Refusjon kontingent NTL

853 083,32

811 214,51

## Annen driftsinntekt

**869 413,32****812 248,51**

## Driftsinntekter

**869 413,32****812 248,51**

## Driftskostnader

## Lønnskostnad

5010 Faste lønninger

-232 595,00

-232 595,00

5190 Påløpne feriepenger

-33 261,00

-33 373,00

5410 Arbeidsgiveravgift

-35 305,00

-37 688,00

5960 Gaver til ansatte

-7 105,70

5965 Honorar til styremedlemmer

## Lønnskostnad

**-301 161,00****-310 761,70**

## Annen driftskostnad

6800 Kontorrekvisita

6805 Kontorutgifter

-2 673,74

-15 716,18

6840 Aviser, tidsskrifter, bøker m.v.

-7 921,00

-7 776,00

6860 Møter

-42 397,11

-97 813,59

6862 Kurs

-162 360,00

6864 Kontingent AAF

-3 000,00

6865 Kontingent LO Bergen og Omland

-26 543,40

-25 743,12

6866 Premie LO/NHO-ordningen

-817,00

6870 Bevilgninger

-14 000,00

6940 Porto

-781,00

6960 Andre kostnader

-1 236,00

-151 109,00

7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktige

-31 523,01

-63 046,56

7320 Reklamekostnader

-8 572,50

7770 Bank og kortgebyrer

-300,00

## Annen driftskostnad

**-112 294,26****-551 034,95**

## Driftskostnader

**-413 455,26****-861 796,65**

## Driftsresultat

**455 958,06****-49 548,14**

## Finansinntekter og finanskostnader

## Finansinntekter

## Annen renteinntekt

8040

4903,00

7 067,00

## Annen renteinntekt

**4903,00****7 067,00**

## Finansinntekter

**4903,00****7 067,00**

## Finansinntekter og finanskostnader

**4903,00****7 067,00**

## Resultat før ekstraordinære inntekter og kostnader

**460 861,06****-42 481,14**

## Resultat før skattekostnad

**460 861,06****-42 481,14**

## Årsoverskudd / Underskudd

**460 861,06****-42 481,14**

8980 Avsatt til fri egenkapital

-460 861,06

42 481,14

## Annen egenkapital

**-460 861,06****42 481,14**

## Oppskrivninger og overføringer

**-460 861,06****42 481,14**

## Disponeringer

**-460 861,06****42 481,14**

## REVISJON AV REGNSKAPSÅRET 2020

Revisor har kontrollert føring og enkeltposter og finner regnskapet i sin skjønneste orden.

Bergen den 12.03.2021



Wenche Neset  
revisor



Liv Berit Jonsson Mørch  
revisor



# Arbeidsplan NTL UiB 2021-2022

NTLs overordnede målsettinger ligger i Prinsipp- og handlingsprogrammet 2018 - 2022. Dette ble vedtatt på Landsmøtet i 2018.

## UiB sentralt

### Hovedmål:

- Omstillingspolitikk og omstillingsprosesser på UiB og i sektoren. Vi vil spesielt arbeide for å ivareta medlemmenes interesser i større omstillinger som innvirker på arbeidsforhold og passe på at effektivisering ikke fører til for stor belastning på enkeltarbeidstakere. Innføringa av nye lønns-, økonomi- og HR-system er eit døme på prosessar vi vil følge nøye.
- Lønnsforhandlinger: Vi skal ivareta medlemmenes interesser ved lokale forhandlinger: 2.5.1 og 2.5.3
- Arbeide for å redusere bruken av midlertidige tilsetninger
- Arbeide med revisjon av særavtaler
- Arbeide med beredskapsavtaler
- Arbeide for bedre opplæring av ledere med fokus på lov og avtaleverk i staten

## INTERNT

### Hovedmål: Øke aktiviteten ved NTL-UiB

- Styret skal videreutvikle og styrke IDU-arbeidet, arbeide for å synliggjøre IDU-representantenes rolle, delta på IDU-seminar
- Styret skal arbeide for flere plasstillitsvalgte ved institutter og avdelinger
- Styret skal arrangere frokostmøter med representanter/vararepresentanter i IDU
- Informasjon til medlemmer på medlemsmøter, gjennom epost, kurs og konferanser
- Medlemskontakt – besøke avdelinger/fakultet/institutter så ofte som mulig.
- Oppdatere og forbedre nettsidene

## VERVING

### Hovedmål: Få flere medlemmer

- I større grad oppsøke nyansatte: Sende epost til nye ansatte med informasjon om NTL UiB.
- Arrangere vervekampanje for medlemmer av NTL UiB.

## NTL

### Hovedmål: Opprettholde samarbeid med de andre NTL-lagene, særlig i UH-sektoren.

- Forsknings- og universitetspolitikk: Videreutvikle sektorsamarbeidet og sette viktige spørsmål på dagsorden lokalt for å arbeide for våre forskningspolitiske synspunkter.
- Arbeide for bedre opplæring av ledere med fokus på lov og avtaleverk i staten

## ARRANGEMENT

- årsmøte
- styremøter ca. hver måned
- medlemsmøter med aktuelle tema etter behov
- fakultets- og avdelingsgruppemøter

## Vedlegg

- sommermøte
- julemøte
- kurs for medlemmene, enten i form av kortkurs på arbeidsplassen, dagskurs eller lengre kurs med reise/overnatting.
- Se på muligheter for fortsatt digitale medlemsmøter
- Arrangere sektorsamling for styrerepresentanter fra alle NTLs organisasjonsledd i sektoren våren 2021.

## Budsjettforslag 2021 med budsjett og regnskap 2020

Inntekter	2021	2020	Regnskap 2020
Kontingent til foreningen	864 000	840 000	853 083
Kontorutgifter/tilskudd fra UiB	74 000	72 000	74 000
Andre inntekter			16 330
Renter	5 000	7 000	4 903
	<b>943 000</b>	<b>919 000</b>	<b>948 316</b>
Utgifter			
Lønn, AGA, LO/NHO-ordningen	-315 000	-315 000	-301 161
Møtegodtgjørelse/ekstraordinært arbeid- styret*	-50 000	-25 000	
Frikjøp - tillitsvalgte		-100 000	
Kontingent AAF			
Kontingent LO Bergen og omland	-28 000	-27 000	-26 543
Bevilgninger	-15 000	-15 000	
Møteutgifter	-105 000	-100 000	-42 397
Reiser	-90 000	-90 000	-31 523
Kurs	-150 000	-120 000	
Kontorutgifter	-30 000	-30 000	-10 595
Kontorutgifter/infrastruktur UiB	-74 000	-72 000	-74 000
<b>Spleiselag - sektororganisering (rapport)</b>	-60 000		
Diverse	-26 000	-25 000	-1 236
	<b>-943 000</b>	<b>-919 000</b>	<b>-487 455</b>
Overskudd/underskudd	-	-	460 861

\*Møtehonorar/ekstraordinært arbeid for 2020+2021