



INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2023

NTL Universitetet i Bergen

Dato: Onsdag 22. mars

Tid: Fra klokka 14.30. Det blir servert lapskaus.

Sted: Christies gate 18, gamle kantine

Påmeldingsfrist: Fredag 17. mars. [Du melder deg på i dette skjemaet.](#)

Innkalling til ordinært årsmøte vedlagt foreløpig sakliste skal kunngjøres minst 4 uker før det skal holdes. Alle medlemmer har rett til å sende fram forslag til årsmøtet. Slike forslag må være styret i hende senest 3 uker før møtet holdes. Sakliste med styrets forslag til årsberetning, regnskap og budsjett samt oversikt over alle innkomne forslag med styrets innstilling skal gjøres kjent for medlemmene senest 1 uke før møtet holdes.

1. ÅPNING OG KONSTITUERING

Vedtaksforslag: Årsmøtet velger Linnea Reitan Jensen som møteleder.

Vedtaksforslag: Årsmøtet velger sekretær

Vedtaksforslag: Årsmøtet velger to personer til å signere årsmøteprotokollen. Når protokollen er signert skal styret godkjenne protokollen i styremøte.

Vedtaksforslag: Årsmøtet godkjenner innkalling og dagsorden.

2. ÅRSBERETNING 2022

Styret legger fram årsberetningen for 2022.

Vedtaksforslag: Årsmøtet godkjenner årsberetningen.

Vedlegg

02_1 Årsberetning 2022

3. REGNSKAP

Resultat- og balanseregnskap presenteres av kasserer i årsmøtet.

Vedtaksforslag: Årsmøtet godkjenner NTL UiBs regnskap for 2022.

Vedlegg

03_1 Balanseregnskap 2022

03_2 Resultatregnskap 2022

03_3 Revisors beretning – ettersendes

4. BUDSJETT OG ARBEIDSPLAN

4.1 ARBEIDSPLAN 2023-2024

Arbeidsplanen forteller oss hva NTL UiB skal fokusere på det kommende året.

Vedtaksforslag: Årsmøtet vedtar NTL UiBs arbeidsplan for 2023-2024.

Vedlegg

04_1 Forslag til arbeidsplan 2023-2024

4.2 BUDSJETT FOR 2023

Forslag til budsjett presenteres av styret.

Vedtaksforslag: Årsmøtet vedtar budsjett for 2023.

Vedlegg

04_2 Budsjettforslag 2023

5. INNKOMNE FORSLAG

Det var ingen innkomne forslag innen fristen, 1. mars.

6. VALG

6.1 Styret

Vedlegg

06_1 Valgkomiteens innstilling – ettersendes

6.1.1 Tilgang til bankkonto

Vedtaksforslag: Kasserer, leder og nestleder skal ha tilgang til NTL UiB sine bankkontoer.

6.2 Valgkomité

Det skal velges tre personer til NTL UiB sin valgkomité. Innstilling blir presentert i møtet.

6.3 Informasjons- og drøftingsutvalg (IDU)

Det skal velges medlem og varamedlem til alle IDU-er ved UiB.

Vedtaksforslag: Sittende representanter gjenvelges. Styret i NTL UiB får fullmakt til å supplere medlemmer og varamedlemmer til IDU ved behov.

7. BEVILGNINGER

7.1 NORSK FOLKEHJELP – KOLLEKTIVT MEDLEMSKAP

Vedtaksforslag: NTL UiB opprettholder kollektivt medlemskap i Norsk Folkehjelp. I tillegg bevilger årsmøtet ytterligere 25 000,- til deres arbeid.

NORSK TJENESTEMANNSLAG

Universitetet i Bergen
Norges Handelshøyskole

ÅRSBERETNING
2022



Innhold

STYRETS SAMMENSETTING 2022	3
Styrearbeidet i perioden	3
Arbeidet på kontoret.....	4
Høyringer	4
Aktiviteter for medlemmar	5
Medlemsinformasjon	5
Lokale lønnsforhandlingar etter Hovedtariffavtalen 2.5.1.....	7
Lokale lønnsforhandlingar etter Hovedtariffavtalen 2.5.3.....	8
Forhandlings-/drøftings-/informasjonsmøter ved UiB	8
Tilsettingsråd	9
Tilsettingsrådet for administrative stillinger	9
Tilsettingsrådet for tekniske stillinger	9
Arbeidsmiljøutvalget (AMU).....	9
Inkluderende arbeidsliv (IA)	10
AKAN.....	10
Velferdsutvalget	10
Informasjons- og drøftingsutvalgene (IDU).....	11
Det humanistiske fakultet	11
Det juridiske fakultet	11
Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet	12
Det medisinske fakultet.....	12
Det psykologiske fakultet	13
Det samfunnsvitenskapelige fakultet.....	14
Fakultet for kunst, musikk og design.....	14
Sentraladministrasjonen	14
Universitetsbiblioteket	14
Universitetsmuseet i Bergen	14
Tillitsvalgte oppnevnt etter årsmøtet og representanter i ulike utvalg.....	16
Omstillinger	17
Utsendinger til møter og konferanser	18

STYRETS SAMMENSETTING 2022

Verv	Hvem	Stilling
Leder	Jørgen Melve	Rådgiver, SV-fakultetet, sekretariatet
Nestleder	Linnea Reitan Jensen	Seniorkonsulent, Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Sekretær	Arild Mellesdal	Rådgiver, PSYK.FAK, sekretariatet
Kasserer	Unni Lange Buanes	Seniorkonsulent, Kjemisk institutt
Styremedlemmer	Morten-Christian Bernson <i>Til september 2022</i>	Senioringeniør, IT-avdelingen
	Maj-Brit Iden	Rådgiver, Seksjon for utdanningskvalitet, NHH
	Berit Storaker	Seniorkonsulent, Økonomiseksjonen, seksjon for lønn
	Anne Torekoven	Seniorkonsulent, JUS, administrasjonen
	Kristin Torp Skogedal	Seniorrådgiver, Studieavdelingen
Varamedlemmer	Susan Johnsen <i>Styremedlem fra september 2022</i>	Seniorrådgiver, Forsknings- og innovasjonsavdelingen
	Marthe Kalleklev	Seniorkonsulent, SV-fakultetet
	Erlend Nåmdal	Seniorkonsulent, Institutt for global helse og samfunnsmedisin
	Aslak Owren	Førstekonsulent, Institutt for klinisk psykologi
	Pål Adrian Clausen Ryen <i>Til november 2022</i>	Seniorkonsulent (?), Kommunikasjonsavdelingen
	Marit Stubdal	Førstekonsulent, Institutt for klinisk odontologi
Revisorer	Wenche Neset	Seniorkonsulent, Økonomiavdelingen
	Hege Hansen	Seniorrådgiver, SV-fakultetet
Valgkomite	Jannicke Lervik	Seniorkonsulent, SV-fakultetet
	Hans Egil Offerdal	Seniorrådgiver, Forsknings- og innovasjonsavdelingen
	Unni Karin Utvik	Seniorrådgiver, HF, sekretariatet

Styrearbeidet i perioden

Styret har i 2022 hatt 12 møter, og handsama 91 saker. Faste punkt på dagsorden er orienteringar om pågåande omorganiseringsprosessar på UiB, samarbeidet i sektoren og saker som skal eller har vært oppe i Forhandlingsutvalget.

Foreninga har 150 % stilling til disposisjon frå arbeidsgjevar for verva som tillitsvalde etter at NTL fekk utvida frikjøp f.o.m. mars 2022. Frå 01 mai 2022 og ut oktober 2022 var ressursane fordelt med leiar Jørgen Melve 100 %, nestleiar Linnea Reitan Jensen 20 % og Pål Adrian Clausen Ryen 20%. Etter at Ryen fekk arbeid utanfor UiB, nytta vi noko frikjøp til Olav Elgvin i samband med landsmøtet (20% i november/desember). Pr 31.12 er Jørgen Melve frikjøpt 100%, Linnea Reitan Jensen 20% og resten av ressursen er ledig.

Styrearbeidet er prega av ein god tone, open dialog mellom styremedlemmer, varaer og leing i alle saker. Vi legg stor vekt på å få med flest mogeleg i meiningsutvekslingar slik at dei som skal stilla på NTL UiB sine vegne i ulike saker er best mogeleg førebudd og kjenner ikkje berre sakene, men også synspunkta som finst blant medlemmene og tillitsvalde.

Arbeidet på kontoret

NTL UiB har lokale stilt til rådvelde av UiB. Fagforeningane er no i Christies gate 18, i tredje etasje. Kontora vert nytta av leiar Jørgen Melve, nestleiar Linnea Reitan Jensen, Pål Adrian Clausen Ryen i perioden han var frikjøpt og ein frikjøpt student frå NTL Ung.

Høyringar

Det hender at interne saker på UiB vert sendt ut på høyring som også inkluderer fagforeningane. Sidan vi i mange saker har formelle kanalar i medbestemmelsesapparatet der vi uttrykker våre synspunkt, varierer det om vi svarer på høyringssaker som fagforeining.

Frå NTL sentralt får vi tilsendt ei rekke saker til høyring. Dette er typisk enten overgripande prosessar i staten eller spesifikke lovforslag/utredningar som gjeld universiteta/høgskular/forsking spesielt. Vi svarer som regel på slike gjennom utstrakt kommunikasjon med dei andre NTL-foreiningane i sektoren og samordnar svara våre så langt råd er, slik at vi saman har større innverknad på NTL sitt høyringssvar og dermed ofte også på kva som vert LO sine standpunkt i slike saker. I 2022 sendte NTL UiB eit eige høyringssvar til forbundet sentralt om "Rapport fra ekspertutvalg om finansiering av universitet og høyskoler", det sokalla Hatlenutvalget.

Bevilgninger

NTL UiB har ikkje mottatt søknadar om bevilging i 2022. Det vart bevilga 100 000 kroner til hjelpearbeid i Ukraina ved årsmøtet i 2022. Meir om dette i avsnittet om økonomistyring.

Økonomistyring

Foreningen har en driftskonto og en høyrentekonto i SpareBank1 SR-Bank. Pengebeholdningen er fordelt på disse to kontoene. Vi har nettbank og bankkort knyttet til driftskontoen. Betaling av regninger går derved raskt, og vi har god oversikt over bevegelsene på kontoen. To personer må godkjenne hver utbetaling, og dette blir gjort i nettbanken.

Som det går fram foran, stiller UiB 150 % stilling til disposisjon for vervene som tillitsvalgt. Foreningens økonomi har de siste årene vært stabil og god. På grunn av pandemien ble det vanskelig å planlegge felles aktiviteter også våren 2022, også dette året ble derfor preget av koronatiden. Dette medførte videre styrking av økonomien. Årsmøtet i 2022 bestemte å donere 100 000 kr av de oppsparte midlene til organisasjoner som hjalp barn i Ukraina: Unicef, Redd Barna, Røde Kors og Flyktningehjelpen. Hver organisasjon fikk 25 000 kr utbetalt.

Etter gjenåpning av samfunnet våren 2022 har situasjonen vært stabil og vi planlegger fysiske arrangementer for medlemmene i 2023.

Kasserer fører regnskapet, og regnskapsoversikter blir regelmessig lagt fram og diskutert i styremøtene. Driftstilskuddet fra Universitetet i Bergen var i 2022 på 78 000 kr.

Unni Lange Buanes
Kasserer

Personalsaker

NTL UiB har, som alle andre fagforeninger, ein del saker av personalmessig karakter. Dette kan gjelda konflikter, rett og slett at eit medlem ønsker å ha seg ein tredjepart i møte med leiarar eller at medlemmer lurar på kva rettar dei har i ulike situasjonar. NTL UiB bistår då medlemmene, informerer om rettar, plikter

og regelverk og sørger for at prosedyrar vert fulgt og einskildmedlemmer ivaretatt etter beste evne. Det ligg i sakas natur at all slik kontakt er konfidensiell. Leiar og nestleiar har håndtert alle slike saker i 2022.

Det hender også medlemmer tek kontakt med spørsmål om tilsettingar og arbeidsforhold; både når det gjeld prosedyrar i tilsettingar, spørsmål om lønsfastsetting etc, men også med spørsmål om midlertidigheit og rettar i følge lovverket. NTL UiB har bistått ein del medlemmer i slike saker i året som gjekk. Også i omstillingar har ein del medlemmer ønska bistand i ulike faser av prosessen knytt til sine individuelle arbeidstilhøve.

I 2022 var omfanget av slike saker meir tilbake på normalt nivå samanlikna med pandemiåra. Dette er ofte tid- og arbeidskrevande saker som nokon gonger må følgast opp over lengre tid. Som regel klarer vi heldigvis å få til løysingar som er til beste for medlemmene.

Aktivitetar for medlemmar

Dato	Aktivitet	Sted
17. mars	Årsmøte	Digitalt
5. april	Medlemsmøte om sentrale lønsforhandlingar	Digitalt
19. mai	Markering for 25- og 40-årsjubilarar	Knut Fægris hus
25. mai	Medlemsmøte om lønsforhandlingar	Digitalt
7. juni	Sommarmøte	Naturhistorisk museum, Café Christie
25. august	Medlemsmøte om NTL sitt landsmøte 2022	Studentsenteret
1. november	Informasjonsmøte om lokale lønsforhandlingar	Christies gate 18
2. november	Informasjonsmøte om lokale lønsforhandlingar	Kalfarliien
2. november	Informasjonsmøte om lokale lønsforhandlingar	Sydneshaugen skule
2. november	Informasjonsmøte om lokale lønsforhandlingar	Odontologibygget
1. desember	Julemøte	Snekkerbrakken

Medlemsinformasjon

NTL UiB har i året som gjekk hovudsakleg informert medlemmane om ulike spørsmål gjennom utsending av epostar med relevant informasjon. Desse vert fortrinnsvis produsert på både (ny)norsk og engelsk. Nettsidene på <https://ntl.w.uib.no/> har også vorte nytta til publisering av noko informasjon til medlemmene, sjølv om aktiviteten på nettsidene bør opp.

Medlemstal

Medlemstalet til NTL UiB har auka jamt og trutt sidan 2011, både når det gjeld yrkesaktive medlemmar og når det gjeld det totale medlemstalet med pensjonistar m.m inkludert. Den reduserte vektstakten for medlemstalet frå 2021 vart dessverre vidareført i 2022. Ved overgangen til 2022 blei 11 medlemmer flytta over til det nye NTL HK-dir.

Ved årsskiftet var det 524 yrkesaktive medlemmar i NTL UiB, og totalt 800 medlemmar. Dette utgjer ei reduksjon på 1 yrkesaktivt medlemmer i løpet av 2021 og at vi har like mange medlemmer totalt som året før. Når ein tek omsyn til dei medlemmene som blei organisert ut av UiB, måtte vi altså ha fått inn 10 fleire medlemmer enn vi pleier for å halda medlemstalet konstant, noko vi dessverre ikkje lukkast i. Vi fekk dermed den første nedgangen i yrkesaktive medlemmar sidan 2011

Vi ser at arbeidet med verving må intensiverast og at vi har ein god del yrkesaktive medlemmar som nærmar seg avgangsalder og dermed må erstattast med nye medlemmar i åra som kjem om vi skal oppretthalda vår posisjon.

Då er det gledeleg at det ser ut som vi evnar å trekka til oss stadig nye unge medlemmer. Dette gjer at vi trass alt har ei ganske jamn aldersfordeling av medlemmar.

Vi har likevel ein jobb å gjera med å systematisera arbeidet med medlemsverving og medlemspleie. Andelen av dei tilsette vi organiserer har auka dei siste åra, men vi må ha målsettingar om å få denne opp på sikt. Jo fleire vi er, desto sterkare står vi saman i felles kamp for betra løn og arbeidstilhøve for alle medlemmane!

NTL i universitet/ høgskular/forskningssektoren

Samarbeidet med andre organisasjonsledd i NTL som organiserer innan likearta verksemdar er prega av gode relasjonar mellom organisasjonsledda. Dei siste åra har alle NTL sine organisasjonsledd innan universitet, høgskular og forskningssektoren hatt regelmessige møte, samlingar og eit godt samarbeid. Allereie før pandemien var dei fleste møta mellom leiinga i ulike organisasjonsledd i form av videomøte sidan dei fleste involverte har ein kalender som gjev lite rom for å setta av heile dagar til reising for å møtes. I utgangspunktet finn det stad ei sektorsamling i året med 5-10 deltakarar frå kvart organisasjonsledd der aktuelle problemstillingar for universitet, høgskular og forskingsinstitutta vert diskutert og aktuelle politiske saker gjennomgått. I 2022 vart denne samlinga gjennomført som ei felles samling for alle organisasjonsledd i forkant av landsmøtet. På denne delegasjonssamlinga i september diskuterte ein politikk, tariff og organisasjonsspørsmål inn mot landsmøtet. Vi planlegg no for ei sektorsamling i Bergen i april 2023.

Gjennom året har sektorleiarane hatt tett og nært samarbeid gjennom jamlege videomøte 1-2 gonger i månaden. I tillegg har leiarar og andre representantar for organisasjonsledd møttes i samband med andre arrangement for samsnakking om relevante problemstillingar.

NTL UiB meiner dette er eit viktig og godt samarbeid, som både sikrar felles interesser og gjev lokalt spelerom for ulike organisasjonsledd til å tilpassa si verksemd til forholda på den einskilde institusjon. Den tette kontakten med andre organisasjonsledd gjer at vi ofte kan fanga opp saker frå andre institusjonar som vert aktuelle også for oss.

LØNNSFORHANDLINGAR

Sentrale lønnsforhandlingar med virkning fra 1. mai 2022

I 2022 skjedde det store endringar i statens lønnsystem. For det første skifta Unio tariffavtale, slik at dei no er saman med Akademikerne i ein tariffavtale som berre har lokal fordeling av lønstilllegg. LO og YS har ein tariffavtale der delar av tilleggga vert gjevne sentralt, og delar lokalt. For det andre var systemet for automatiske lønsopprykk (ansiennitetsutvikling) fullstendig endra i begge tariffavtalane.

Dette vart gjennomført gjennom eit **nytt system for ansiennitetsopprykk**, der tilsette går frå lønsrammer med auka lønstrinn til ulike tidspunkt etter tilsetting til lønstigar der ein aukar løna kvart år. **Stipendiatar** får 3 % auke i året, andre får anten 1,1 % i ti år (kort stige) eller 1,1% i ti år, deretter 0,55% i seks år (lang stige). Nytt var også at det no berre er stillingsansiennitet som tel – fiktiv ansiennitet tel ikkje lenger med. Dette gjer at fleire vil få automatisk lønsvekst framover. NTL sine medlemmer kom også inn under **overgangsordningar** som skal sikra minst mogeleg tap av framtidig lønsvekst.

I LO/YS sitt tariffområde fekk alle minst 10 000,- i sentrale tillegg, gjennom at lønstrinnsverdien for alle til og med lønstrinn 64 blei heva med 10 000, frå og med lønstrinn 65 blei verdien heva med 1,7%. I tillegg fekk alle førstekonsulentar eitt ekstra lønstrinn. Oppgjeret hadde ei ramme på 3,84 %, altså noko over anslaget for frontfaget. Ca halvparten av dette var friske midlar til fordeling og 2/3 av dette vart gjevne som sentrale tillegg, medan det vart sett av 0,85 % til lokale forhandlingar med verkedato 1. mai.

Lokale lønnsforhandlingar etter Hovedtariffavtalen 2.5.1

I tillegg til den sentralt fastsatte potten på 0,85% la UiB noko midlar til potten, slik at ein har fordelt litt over 4 millionar i desse forhandlingane. Alle tillegg vart gjevne med verknad frå 1. mai. I tariffområdet til LO og YS var det reine gruppemessige tillegg, dvs at alle tillegg er gitt til grupper av tilsette ut frå kriteriar vi har vorte samde med arbeidsgjevar og YS om. Vi har vektlagt sterkt å gje flest mogeleg tilsette ei lønsutvikling over tid som minst held tritt med prisstiginga. Dårlig lønsutvikling siste fem år er difor ein vesentleg faktor for lønstilllegga, men fleire bestemte stillingskodar har også fått ein lønsauke, nokon har fått auka løn til nye minsteløner og nokon har fått tillegg sidan dei ligg lågt i sin stillingskode og har lang fartstid.

502 av ca 860 tilsette som er medlemmer i LO og YS har fått lokale lønstilllegg i dette lokale oppgjeret.

Protokollen med oversikt over dei ulike gruppene som har fått i lokale forhandlingar for vårt tariffområde er som følger:

Ansatte i stillingskodene vit.ass., stipendiat, postdoktor og førstekonsulent er ikke omfattet av gruppevise lønstilllegg ved UiB i årets oppgjør. Det samme gjelder ansatte som har tiltrådt etter 1.5.21, og ansatte som slutter i sin stilling ved UiB i løpet av 2022 (unntatt avgang til pensjon).

Følgende grupper omfattes av prosentvise tillegg:

Avdelingsingeniør, overingeniør og senioringeniør 1,00 %

Professor, førsteamanuensis, førstelektor og førstebibliotekar 0,90 %

Seniorkonsulenter og rådgivere t.o.m. Itr. 59 1,05 %

Seniorkonsulent, rådgiver og seniorrådgiver f.o.m. Itr. 60 0,90 %

Følgende grupper omfattes av tillegg i form av lønstrinn (trinntillegg):

Minste startlønn HTA:

- Ansatte som ligger under minste startlønn for sin stillingskode i HTA etter prosenttillegget, løftes til ny minstelønn i lønnsplanheftet per 1.5.22.
- Minste startlønn lokalt:
 - Professorer som ligger under minste startlønn etter prosenttillegget rundes opp til ltr. 80.
 - Førsteamanuenser som ligger under minste startlønn etter prosenttillegget rundes opp til ltr. 70.

Lønnsutvikling:

Ansatte som etter å ha fått prosentvise tillegg likevel har en lønnsutvikling under 12 % i perioden fra 12.12.17 rundes opp to lønnstrinn. Ansatte som ikke tilhører grupper som har fått prosentvise tillegg, får tilsvarende trinntillegg dersom de har en lønnsutvikling under 11,7 %. Personer som var i lederstilling i 2017 omfattes ikke.

Ansatte som etter å ha fått prosentvise tillegg likevel har en lønnsutvikling mellom 12 % og 15 % i perioden fra 12.12.17 rundes opp ett lønnstrinn. Ansatte som ikke tilhører grupper som har fått prosentvise tillegg, får tilsvarende trinntillegg dersom de har en lønnsutvikling under 14,7 %. Personer som var i lederstilling i 2017 omfattes ikke.

Gjennomsnittslønn:

Ansatte som har mer enn 16 års ansettelsestid ved UiB, lønn mindre enn ltr. 80 og i som etter å ha fått prosentvise tillegg har lønn som er mer enn 35 000 under gjennomsnitt for sin stillingskode, rundes opp ett lønnstrinn.

Stillingsgrupper:

Administrasjonssjefer rundes opp ett lønnstrinn
 Tannhelsesekretærer rundes opp ett lønnstrinn
 Klinikkavdelingsledere rundes opp ett lønnstrinn
 Universitetslektorer rundes opp ett lønnstrinn

Alle trinntillegg beregnes på toppen av prosenttillegg. De som ikke omfattes av øvrige prosenttillegg, men som bare omfattes av trinntillegg, gis et prosenttillegg på 0,3 % før beregning av trinntillegget.

Lokale lønnsforhandlingar etter Hovedtariffavtalen 2.5.3

I 2022 vart det gjennomført heving av minstelønningar for professorar, førsteamanuensisar, universitetslektorar og universitetsbibliotekarar, slik at eksisterande arbeidstakarar blei heva opp mot nivået nyttilsette no kjem inn med. I tillegg var det ei rekke saker gjennom året med endring av løn og tittel på individuelt grunnlag gjennom året. Totalt var det 103 personar som fekk 2.5.3 med virkedato i 2022, men over 200 behandla saker same år. Dei fleste sakene på dette området vert initiert av arbeidsgjevar, men NTL fremma også saker på vegne av medlemmar.

Forhandlings-/drøftings-/informasjonsmøter ved UiB

Forhandlingsutvalet på UiB har møte anna kvar veke i semestra. Her møter to representantar for kvar tjenestemannsorganisasjon (NTL møter her som LO Stat og opptre dermed på vegne av alle LO-medlemmer ved UiB) og representantar for arbeidsgjevar. Arbeidsgjevarsida har i året som var, stort sett vore representert av universitetsdirektør/ direktørens stedfortreder samt HR-direktøren og så sant det

passar også rektor i møta. Alle saker som er definert som forhandlingsspørsmål i følge Hovudavtalen vert tekne opp her. Likeeins er det her tjenestemannsorganisasjonane vert informert om saker som vedrører fleire einingar ved UiB, og drøftar saker som har verknader for meir enn ei eining. Ting som skal informerast og drøftast med organisasjonane i følge Hovudavtalen og som vedkjem ei spesifikk eining vert tekne i lokale IDU. Både arbeidsgjevar og organisasjonane kan reisa saker her. Mange av dei større sakene (som t.d. omstillingar) kjem i fleire rundar til Forhandlingsutvalet, slik at vi kan følge sakene gjennom heile prosessen og stilla spørsmål når det trengs.

Samarbeidet i FU er generelt godt, med eit klima mellom organisasjonane og arbeidsgjevar som gir rom for å ta opp alle typar saker og er prega av gjensidig respekt for kvarandre sine rollar. Det er ofte ei utfordring at arbeidsgjevarsida ikkje har optimal kommunikasjon internt, og det kan ta lang tid for enkelte saker å bli handsama på ordentleg vis. NTL har likevel eit generelt godt inntrykk av arbeidsgjevars vilje til å handsama saker i henhold til lov og regelverk og set pris på den gode tonen.

Vi har òg vore opptekne av å passa på oppfølginga av forlenging av tilsettperioden for stipendiatar og andre tilsette sine arbeidsvilkår.

Arbeidet i utvalg og komiteer

Tilsettingsråd

Tilsettingsrådet for administrative stillinger

Medlem: Linnea Reitan Jensen

I tråd med Personalreglement for Universitetet i Bergen består ansettelsesrådet for administrative stillinger av en leder oppnevnt av Universitetsdirektøren og fire medlemmer, hvorav to er representanter for arbeidstakerorganisasjonene og to for UiB som arbeidsgiver, alle med personlige varamedlemmer. Arbeidstakerorganisasjonene oppnevner derfor representanter og vararepresentanter i fellesskap. Undertegnede er oppnevnt for perioden 01.5.05.20-30.04.22.

Ansettelsesrådet behandler både tilsettinger og oppsigelser. De aller fleste sakene distribueres og godkjennes elektronisk i ePhorte som et tiltak for raskere saksbehandling. Ansettelsesrådets medlemmer har en frist på tre virkedager til å uttale seg og returnere saken. Det er vanskelig å få fullstendig oversikt over totalt antall saker behandlet av ansettelsesrådet for administrative stillinger i 2022 siden hovedmedlemmet ikke får kopi av sakene som er behandlet av vara ved fravær.

Tilsettingsrådet for tekniske stillinger

Medlem: Morten-Christian Bernsson til september 2022.

Ingen rapport for 2022.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Jørgen Melve har vore NTL sin representant i Arbeidsmiljøutvalet for UiB i 2022 med Linnea Reitan Jensen som vara. Jørgen møtte på dei fem møta som vart avhalde i AMU 2022, samt det årlege fellesmøtet med Læringsmiljøutvalet. AMU har til saman handsama 57 saker i 2022 mot 50 i 2021. Fire av fem møte vart halde fysisk, medan eitt måtte tas digitalt pga koronaepidemien. To av desse møta var besøk og gjennomføring av møte ute på fakultet/avdelingar.

AMU har i 2022 vore involvert i eit breitt utval av aktivitetar, prosjekt og spørsmål knytt til helse, miljø og tryggleik, i overensstemmelse med dei lovpålagte pliktene og oppgåvene til eit arbeidsmiljøutval. Utvalet har i 2022 spesielt arbeid med saker knytt til ulike HMS-reglar, system og planar, som sjukefråværsrapportering og utvikling av handlingsplanar.

AMU har faste saker på dagsorden på årleg basis. Forutan konstituering og møteplan, vert ulike årsrapporter fra foregående år handsama. Det gjeld årsrapport for AMU, bedriftshelsetenesta (BHT), AKAN-utvalet, HMS og strålevern. Rapport og plan for HMS-opplæring og årsplan for BHT og HMS-handlingsplan vert også handsama. Alle saker knytt til verneombudsordninga blir tatt opp i AMU.

Det har i tillegg i kvart møte blitt orientert om vernetenesta sitt arbeid fra universitetets hovedverneombud og pågåande arbeid ved dei sentraladministrative avdelinger som er representert i AMU. Orienteringene har vore gjeve munnleg og sentrale punkt her har vore nytt system for HMS-avvik, pågåande byggesaker, arbeidet med ytre miljø, arbeid med sikkerhet og beredskap, arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser (ARK), og verneombudstenesta sine nettverkssamlinger.

Arbeidet i AMU er prega av ein god tone og konstruktivt samspel mellom medlemmene i AMU. Her sit representantane frå fagforeningane på vegne av alle tilsette på UiB for å ivareta dei lovpålagte pliktene til å sikra eit godt arbeidsmiljø for alle.

Inkluderende arbeidsliv (IA)

Representant: Berit Storaker

AKAN

Representant: Unni Lange Buanes

AKAN-utvalget er et underutvalg under Arbeidsmiljøutvalget ved UiB. Utvalget sin fremste oppgave er å gi informasjon og undervisning innen rusfeltet. Utvalget er et partssammensatt utvalg og har et hovedansvar for koordineringen av det rus-forebyggende arbeidet ved UiB. AKAN står for Arbeidslivets kompetansesenter for rus- og avhengighetsproblematikk. En kan få mer informasjon om Akan arbeidet ved UiB ved å gå inn på UiB sin HMS-portal under Rusforebyggende arbeid: <https://w3.uib.no/nb/hms-portalen/75202/rusforebyggende-arbeid>

Nyttig praktisk informasjon finnes også på nettsiden: <https://akan.no/>

Det rusforebyggende arbeidet skal integreres i det systematiske HMS- arbeidet og består i å forebygge rus- og avhengighetsproblemer, det være seg kjøreregler for bruk av alkohol og andre rusmidler i jobbsammenheng. I tillegg til rusproblematikk er det også blitt fokus på spillavhengighet. Som kjent kan spilling også føre til avhengighet med de problemer det medfører (økonomisk og tidsforbruk). Hensikten med Akan arbeidet er å gi støtte til ansatte som har et rusmiddel eller avhengighetsproblem.

Alle organisasjoner har representant inn i Akan arbeidet i tillegg til HR avdelingen og Bedriftshelsetjenesten. HR-avdelingen kommuniserer med ledere på både fakultet- og instituttnivå med informasjon og inspirasjon til rusforebyggende arbeid ute i organisasjonen. Man ønsker fokus på et mer forebyggende Akan-arbeid der hvor de fleste ansatte har sitt virke. UiB er en stor arbeidsplass og har som alle andre store organisasjoner trolig flere personer som burde blitt fanget opp og fått oppfølging i regi av Akan enn det vi har i dag.

AKAN-utvalget var preget av koronasituasjonen også i første del av 2022. Utvalget kunne etter hvert endelig gjennomføre møter fysisk. Hovedfokus i 2022 har vært arbeid med AKAN sin handlingsplan for 2023/24 og oppfølging av fellesmøte med IA-utvalg.

Velferdsutvalget

Representant: Linnea Reitan Jensen

Velferdsutvalget har vanligvis 2-3 møter i året. I 2022 ble det ikke avholdt møter. Fra og med 2022 har Velferdsutvalget endret kinobillettordningen, slik at kinobillettene kan brukes på flere kinoer enn Bergen kino.

Informasjons- og drøftingsutvalgene (IDU)

Det humanistiske fakultet

NTL-representant: Kirsten Johanne Bang

Vara:

I tillegg møter hovedverneombud for HF, Eli Kristine Knudsen

IDU ved HF har hatt 7 (8) møter i 2022.

Dette er noen sakene som ble lagt frem for IDU ved HF i 2022:

IDU-møtene 2022 har i hovedsak vært basert på saker som skal opp i fakultetsstyret. IDU-HF har alltid sine møter få dager i forkant av møtene i fakultetsstyret. IDU referater legges frem for fakultetsstyret til orientering.

- Fakultetets økonomiske situasjon januar 2022 frem til budsjettfordeling 2023
- Justering av opptaksramme som følge av kutt i statsbudsjettet
- Handlingsplan for UiB FRAM 2023-2026 ved HF
- «Fokus på samarbeid»; Fakultetsdirektør har tatt initiativ til et prosjekt som skal gjennomgå administrasjonen ved HF og kartlegge og prioritere særlige forbedringsområder og med ambisjon om å smi nivåene tettere sammen. Prosjektet har en bred inngang og er opptatt av å se administrasjonen som en helhet, legge vekt på hensiktsmessig organisering, og ha fokus på effektiv og god arbeidsflyt.
- Faglig bemanningsplan – presiseringer og konkretisering av kriterier
- Handlingsplan for redusert bruk av midlertidige ansettelser ved HF
- Studieporteføljen ved HF
- Informasjon om opptakstill
- Reakkreditering av studieprogrammer
- Kvalitetsarbeid forskerutdanning: Revisjon av opptakskrav til ph.d-programmet
- Justering av HFs utfyllende regler til UiB studieforskrift – regler om ex.fac.
- Årsrapportering 2021 – Helse, Miljø og sikkerhet – Det humanistiske fakultet

Det juridiske fakultet

NTL-representant: Eivind Ramsøy Jerve

Vara: Hanna Slaatta

Det ble avholdt syv møter i IDU ved Det juridiske fakultet i 2022. Eivind Jerve deltok på 6 møter, mens Anne Torekoven deltok på ett møte (verken fast representant eller vara hadde anledning til å delta på dette).

Saker som har blitt tatt opp i IDU i løpet av 2022 er:

Fast agenda

- Gjennomgang av midlertidige ansettelse ved fakultetet
- Gjennomgang og redegjørelse for saker til fakultetsstyremøtene
- Orienteringer om fakultetets økonomiske situasjon

Andre saker

- Forsknings- og stabsseksjonen styrkes gjennom opprettelsen av en stilling som forskergruppekoordinator (50 %). Stillingen skal være et bindeledd mellom forskergruppene og administrasjonen. Personen i stillingen hentes fra studieseksjonen gjennom intern omdisponering av arbeidsoppgaver/funksjoner.
- Koronasituasjonen og overgangen til en normalisering etter pandemien:
 - Fleksibilitet for fortsatt hjemmekontor
 - Økt sykefravær og vikardekning i undervisning og administrasjon
 - Sosiale tiltak for å få ansatte og studenter tilbake på fakultetet
- Pågående og planlagte oppgraderinger av bygget
- Prosessen for valg av medlemmer og varamedlemmer fra gruppe B og D til Fakultetsstyret for kommende periode.
- Sentralisering av innkjøpsfunksjonen og hvilke konsekvenser dette vil ha for ansatte ved fakultetet
- Utfordringer med temperaturregulering på JUSII (særlig ved varmt vær), og hvilke tiltak som iverksettes for å bedre situasjonen
- Orientering om prosjektet «Sikre forskningssystemer» v/ Cecilie Ohm fra IT-avdelingen
- Gjennomgang av lønnsforhandlinger og lønnsoppgjør

Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet

NTL-representant: Ole Tumyr

Vara: Unni Lange Buanes

IDU ved MN-fakultetet hadde i 2022 totalt 6 møter.

På alle møter tas det opp budsjett, økonomi- og regnskapsrapport og generell informasjon fra fakultetsstyresaker.

Drøftingssaker i 2022:

- Risikokart 2022-2023
- Nygårdshøyden Sør
- Forberedelse budsjett og budsjettprosess
- Nøkkeltall og fastsetting av måltall
- Strategiske planer for faglig bemanning og rekruttering – status fra instituttene.
- Handlingsplan for redusert midlertidighet 2022-2025
- A – budsjettforslag 2023
- Budsjettfordeling for 2023

Totalt har 64 orienterings- og drøftingssaker vært behandlet i 2022.

Det medisinske fakultet

NTL-representant: Marit Stubdal

Vara: Linda Forshaw

IDU MED hadde 8 møter i 2022, hvorav ett ekstraordinært med kun en sak som var utsatt offentlighet.

Faste poster på alle møter:

Økonomi (budsjett/regnskap)

Generell informasjon

Byggesaker.

HMS orienteringer

HR ved med.fak. Slår sammen HR og Rekruttering til en seksjon. HR status fast sak hele vårsemesteret.

Andre saker:

Valg 2022 – oppnevning av valgstyre og nominasjonskomiteer

Anmodning om revisjon av ingeniørstillingene ut fra kompetanse og ferdigheter

Strategisaker

- Eitri – Innovasjon

- Samarbeidet mellom instituttene og mellom institutter og fakultet

- ny økonomisk hverdag

- handlingsplan for forskerutdanningen ved fakultetet

- satsing på etter- og videreutdanning

HMS: årsrapport

Kommunikasjon årsrapport

Vestlandslegen

Prosjekt Sikre forskningssystemer/Sikre data

Internkontroll 2022-2023 status

Tiltak for å rekruttere leger til vitenskapelige stillinger ved MED

Kort orientering om statsbudsjettet

Handlingsplan for redusert midlertidighet 19/8

Var tidligere en av de faste postene, i år kun på møtet 19/8

Korona: kun en kort orientering

BOTT-saker. Kun på 2 møter

Det psykologiske fakultet

NTL-representant: Atle Jåstad, sekretariatet

Vara: Anne Sophie Aarestrup Krayou, sekretariatet (01.01.2022 – 31.03.2022)

Vara: Denise Fewtrell Flatmark, sekretariatet (01.04.2022 –)

Ved Det psykologiske fakultet, har det vore 8 møte i IDU i 2022. Atle Jåstad var representant i IDU, og Anne Sophie Aarestrup Krayou/Denise Fewtrell Flatmark var vara. Både representant og vara har stort sett teke del på møta.

Gjennom året, har det vore særleg fokus på flytting av arbeidstakarar og einingar som ein konsekvens av nye tilgjengelege lokal, og at areal skal ut av leigeporteføljen. Opprettinga av Lektorsenteret, som hadde direkte konsekvensar for fleire av dei tilsette ved Det psykologiske fakultet, vart også handsama ved fleire av dei tidlege møta.

I tillegg, har IDU fått orienteringar frå leiinga, og vore involvert i ordskifte kring fakultetsstyresaker, tilsetjingar, avgangar og økonomi.

Annan aktivitet ved fakultetet: Det var ingen lokal NTL aktivitet ved fakultetet i 2022.

Det samfunnsvitenskapelige fakultet

NTL-representant: Jannicke Leirvik

Vara: Eva Svensson

Det har vært innkalt til 6 møter i IDU. Ett av møtene ble avlyst grunnet ingen relevante saker. Møtene har vært gjennomført i forkant av fakultetsstyremøter og IDU har mottatt sakliste og papirer til fakultetsstyret 2-3 dager før møtene. To av møtene har IDU representant ikke hatt anledning til å stille på, og vara har stilt på ett av disse.

Saker vi har diskutert i 2022:

Drøfting av midlertidighet og hvordan vi kan jobbe ned dette.

Rapport for helse, miljø og sikkerhet.

Gjennomgang av årsregnskap, budsjett og fordeling av driftsmidler og strategisk avsetning til stillinger.

Fordeling av faste vitenskapelige stillinger.

Strategi for 2023 – 2030

IDU representant har bedt om å få skriftlige referat fra møter og at disse publiseres på IDUs nettside. Fakultetet jobber med dette og har blant annet laget en mal for referater.

Fra 2023 blir det nye representanter i IDU: Therese Eide og Anna Polster.

Fakultet for kunst, musikk og design

NTL-representant: Trude Mathiesen

Vara: Ingjald Selland

Sentraladministrasjonen

NTL-representant: Morten-Christian Bernson

Vara: Anders Myren

Universitetsbiblioteket

NTL-representant: Finn Solemdal

Vara: Torill Elise Endresen

Saker som har blitt diskutert i IDU 2022:

Budsjett og økonomi, stramme økonomiske rammer

UBs bruk av midlertidige stillinger

HMS - Årsrapport og handlingsplan

Stillingsstruktur for administrative og tekniske stillinger ved UiB

UiB og UB strategi 2030

Valg av verneombud

Tiltak for å spare energi ved UB

Rettighetsordning for åpen tilgjengeliggjøring av vitenskapelige publikasjoner

Universitetsmuseet i Bergen

NTL-representant: Harald Kristian Mæland

Vara: Else Jorunn Melstokkå

Det har vært avholdt 6 møter ved UM i 2022.

Saker:

- Økonomirapporter
- Budsjett
- Orienteringer
- HMS (årsrapporter-handlingsplan)
- Generell informasjon

Tillitsvalgte oppnevnt etter årsmøtet og representanter i ulike utvalg

Kva	Kven	Rolle
NTLs Landsstyre 2022 - 2026	Jørgen Melve	Medlem
LO i Bergen og Omland, styret	Jørgen Melve	Vararepresentant
LO i Bergen og Omland, representantskapet	Jørgen Melve	Vararepresentant
LO Stats representantskap	Jørgen Melve	Medlem
NTLs pensjonsnettverk	Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen	Medlem Varamedlem
NTL Fylkesutvalget i Vestland	Linnea Reitan Jensen	Varamedlem til styret
Likestillingskomiteen	Jannicke Lervik	Varamedlem
Arbeidsmiljøutvalget	Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen	Representant Vararepresentant
AKAN-utvalget	Unni Lange Buanes	Medlem
ARK (Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser)	Berit Storaker	Medlem
IA-gruppen (denne gruppen har vært inaktiv)	Berit Storaker Jørgen Melve	Medlem Varamedlem
Velferdsutvalget	Linnea Reitan Jensen	Medlem
Tilsettingsrådet	Unni K. Utvik	Representant administrative stillinger
	Morten-Christian Bernson	Representant tekniske stillinger
NTLs utvalg for organisering av universitets- og høgskolesektoren	Jørgen Melve	Medlem
Norges Handelshøyskole (NHH)	Maj-Brit Iden	Leder av gruppestyret
Arbeidsgruppe for gjennomgang av stillingsstrukturdokument	Jørgen Melve	Medlem

Omstillinger

Styringsgruppe BOTT mottak	Representant: Jørgen Melve
Styringsgruppe: Prosjekt tjenesteutvikling	Representant: Jørgen Melve
Styringsgruppe UH-sak UiB	Representant: Jørgen Melve

Utsendinger til møter og konferanser

Deltakelse på faglige kurs eller møter

Dato	Aktivitet	Personer som har deltatt
19. januar	Nettverkssamling for ledere av landsforeninger og foreninger	Jørgen Melve
14. februar	Tillitsvalgtes rolle i personalsaker (digitalt)	Jørgen Melve
9. mars	NTL-konferansen 2022	Marit Stubdal
8. juni	Styrearbeid	Marit Stubdal
9. juni	Tariffkonferanse (digitalt)	Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen
7. september	Nettverkssamling for ledere av landsforeninger og foreninger	Jørgen Melve
15.-16. september	Delegatsamling, UHF-sektoren, før landsmøtet	Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen Arild Mellesdal Unni Lange Buanes Marit Stubdal Anne Sophie Aarestrup Krayou
26. september	Kassereropplæring	Unni Lange Buanes
7.-11. november	NTLs landsmøte	Jørgen Melve Linnea Reitan Jensen Arild Mellesdal Unni Lange Buanes Marit Stubdal Olav Elgvin Anne Sophie Aarestrup Krayou Kristin Torp Skogedal
1. desember	Lærlingkonferanse	Jenny Furevik Riise

Tilbake til innkallingen

Regnskapsår 2022 (01.01.2022 -31.12.2022), periode 1-13	Periodeutvalg	Hittil i år	Periodeutvalg i fjor	Hittil i fjor
Avdeling (Ingen), Valuta NOK, Kilde Hovedbok				
Eiendeler				
Omløpsmidler				
Fordringer				
Andre fordringer				
1760 Påløpte renter	206,00	206,00	206,00	206,00
Sum Andre fordringer	206,00	206,00	206,00	206,00
Sum Fordringer	206,00	206,00	206,00	206,00
Bankinnskudd, kontanter o.l.				
Bankinnskudd, kontanter o.l.				
1910 Kasse	-	-	-	-
1920 Sparekonto 3208 24 17264	1 529 744,04	1 529 744,04	1 019 965,04	1 019 965,04
1930 Bankkonto 3208 24 17280	339 467,81	339 467,81	579 860,68	579 860,68
1940 Bankinnskudd for skattetrekk	-	-	-	-
Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.	1 869 211,85	1 869 211,85	1 599 825,72	1 599 825,72
Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.	1 869 211,85	1 869 211,85	1 599 825,72	1 599 825,72
Sum Omløpsmidler	1 869 417,85	1 869 417,85	1 600 031,72	1 600 031,72
Sum Eiendeler	1 869 417,85	1 869 417,85	1 600 031,72	1 600 031,72
Gjeld og egenkapital				
Egenkapital				
Udisponert resultat	-261 953,13	-261 953,13		
Opptj. Egenkapital				
Annen egenkapital				
2050 Annen egenkapital	-1 195 979,80	-1 195 979,80	-1 195 979,80	-1 195 979,80
Sum Annen egenkapital	-1 195 979,80	-1 195 979,80	-1 195 979,80	-1 195 979,80
Sum Opptj. Egenkapital	-1 195 979,80	-1 195 979,80	-1 195 979,80	-1 195 979,80
Sum Egenkapital				
Gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Skyldig offentlige avgifter				
2610 Skattetrekk	2 521,00	2 521,00	-4 667,00	-4 667,00
Sum skyldig offentlige utgifter	2 521,00	2 521,00	-4 667,00	-4 667,00
Sum Kortsiktig gjeld	2 521,00	2 521,00	-4 667,00	-4 667,00
Sum Gjeld	2 521,00	2 521,00	-4 667,00	-4 667,00
Sum Gjeld og egenkapital	-1 455 411,93	-1 455 411,93	-1 200 646,80	-1 200 646,80

Regnskapsår 2022 (01.01.2022 -31.12.2022), periode 1-13	Periodeutvalg	Periodeutvalg	Budsjett denne
Avdeling (Ingen), Valuta NOK, Kilde Hovedbok		i fjor	periode
Driftsresultat			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt			
3900 Andre driftsrelaterte inntekter			
3920 Refusjon kontingent NTL	897 193,94	875 219,25	
Annen driftsinntekt	897 193,94	875 219,25	
Driftsinntekter	897 193,94	875 219,25	
Driftskostnader			
Lønnskostnad			
5010 Faste lønninger	-217 421,00	-232 595,00	
5190 Påløpne feriepenger	-33 261,00	-33 261,00	
5410 Arbeidsgiveravgift	-26 829,00	-37 480,00	
5960 Gaver til ansatte	-2 020,00	-2 818,00	
5965 Honorar til styremedlemmer	-25 000,00	-23 400,00	
Lønnskostnad	-304 531,00	-329 554,00	-
Annen driftskostnad			
6800 Kontorrekvisita			
6805 Kontorutgifter	-10 123,70	-3 056,70	
6840 Aviser, tidsskrifter, bøker m.v.	-7 218,20	-9 033,00	
6860 Møter	-100 369,09	-54 518,05	
6862 Kurs			
6864 Kontingent AAF			
6865 Kontingent LO Bergen og Omland	-28 235,22	-26 672,88	
6866 Premie LO/NHO-ordningen			
6870 Bevilgninger	-115 000,00		
6940 Porto			
6960 Andre kostnader	-46 951,60		
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktige	-22 812,00	-56 950,70	
7320 Reklamekostnader			
7770 Bank og kortgebyrer		-300,00	
Annen driftskostnad	-330 709,81	-150 531,33	-
Driftskostnader	-635 240,81	-480 085,33	-
Driftsresultat	261 953,13	395 133,92	-
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt			
8040		9 779,00	
Annen renteinntekt		9 779,00	
Finansinntekter		9 779,00	
Finansinntekter og finanskostnader			
Resultat før ekstraordinære inntekter og kostnader	261 953,13	404 912,92	
Resultat før skattekostnad	261 953,13	404 912,92	
Årsoverskudd / Underskudd	261 953,13	404 912,92	
8980 Avsatt til fri egenkapital		-404 912,92	
Annen egenkapital	-	-404 912,92	
Oppskrivninger og overføringer	-	-404 912,92	
Disponeringer	-	-404 912,92	-

REVISJON AV REGNSKAPSÅRET 2022

NTL UiB sitt regnskap for 2022 er kontrollert og godkjent.

Mar 15, 2023

Wenche Neset

Wenche Neset (Mar 15, 2023 15:27 GMT+1)

Wenche Neset

revisor

Mar 15, 2023

Hege Hansen

Hege Hansen (Mar 15, 2023 16:39 GMT+1)

Hege Hansen

revisor

Arbeidsplan NTL UiB 2023-2024

NTLs overordnede målsettinger ligger i Prinsipp- og handlingsprogrammet 2022-2026. Dette ble vedtatt på Landsmøtet i 2012.

UiB sentralt

Hovedmål:

- Omstillingspolitikk og omstillingsprosesser på UiB og i sektoren. Vi vil spesielt arbeide for å ivareta medlemmenes interesser i større omstillinger som innvirker på arbeidsforhold og passe på at effektivisering ikke fører til for stor belastning på enkeltarbeidstakere.
- Lønnsforhandlinger: Vi skal ivareta medlemmenes interesser ved lokale forhandlinger: 2.5.1 og 2.5.3
- Arbeide for å redusere bruken av midlertidige tilsetninger
- Arbeide med revisjon av særavtaler
- Arbeide med beredskapsavtaler
- Arbeide for bedre opplæring av ledere med fokus på lov og avtaleverk i staten
- Følge opp arbeidsgivers håndtering av hjemmekontorordninger for å sikre at arbeidstakere har gode rammevilkår, enten det handler om tilstrekkelig utstyr eller ivaretagelse av arbeidsmiljøet.
- Følge opp utforming av kontorlokaler

INTERNT

Hovedmål: Øke aktiviteten ved NTL-UiB

- Styret skal videreutvikle og styrke IDU-arbeidet, arbeide for å synliggjøre IDU-representantenes rolle, delta på IDU-seminar.
- Styret skal arrangere frokostmøter med representanter/vararepresentanter i IDU.
- Forbedre kommunikasjon mellom IDU-representanter og medlemmer ved enhetene.
- Informasjon til medlemmer på medlemsmøter, gjennom epost, kurs og konferanser
- Medlemskontakt – besøke avdelinger/fakultet/institutter så ofte som mulig.
- Oppdatere og forbedre nettsidene

VERVING

Hovedmål: Få flere medlemmer

- I større grad oppsøke nyansatte: Sende epost til nye ansatte med informasjon om NTL UiB.
- Arrangere vervekampanje for medlemmer av NTL UiB.

NTL

Hovedmål: Opprettholde samarbeid med de andre NTL-lagene, særlig i UH-sektoren.

- Forsknings- og universitetspolitikk: Videreutvikle sektorsamarbeidet og sette viktige spørsmål på dagsorden lokalt for å arbeide for våre forskningspolitiske synspunkter.
- Arbeide for bedre opplæring av ledere med fokus på lov og avtaleverk i staten

ARRANGEMENT

- årsmøte
- styremøter ca. hver måned
- medlemsmøter med aktuelle tema etter behov
- fakultets- og avdelingsgruppemøter
- sommermøte
- julemøte
- kurs på Solstrand for medlemmene høsten 2023
- pensjonskurs for medlemmene
- fortsatt med noen digitale medlemsmøter, for eksempel informasjonsmøter i etterkant av lønnsforhandlinger.

Tilbake til innkallingen

FORSLAG TIL BUDSJETT 2023 - NTL UiB

	2023	2022 (regnskap)
Inntekter		
Kontingent til foreningen	900 000	897 194
Kontorutgifter/andre tilskudd fra UiB	78 000	0
Renter	10 000	
<i>SUM</i>	<i>988 000</i>	<i>897 194</i>
Utgifter		
Lønnsutgifter	34 500	250 404 1
Møtegodtgjørelse/ekstraordinært arbeid i styret	30 000	25 000 2
Frikjøp - tillitsvalgte	300 000	0 3
Kontingent LO Bergen og omland	30 000	20 728
Bevilgninger	40 000	115 000 4
Møteutgifter	150 000	64 308 5
Reiser	100 000	20 338 6
Kurs	300 000	7
Kontorutgifter	40 000	10 032 8
Kontorutgifter/infrastruktur UiB	78 000	9
Diverse	50 000	13 516
<i>SUM</i>	<i>1 152 500</i>	<i>519 326</i>
Resultat	-164 500	10

NOTER

1 Utbetalte feriepenger og arbeidsgiveravgift i januar for tidligere sekretærstilling.

Det gis litt honorar per styremøte for møtende styremedlemmer. Honoraret regnes ut basert på hvor mange møter den enkelte har deltatt på, samt om det har vært arbeid i forbindelse med lokale forhandlinger.

3 Det er et ønske fra styret å frikjøpe ytterligere enn det vi har midler til fra UiB.

4 Vanligvis får vi inn søknader om bevilgning. Styret har allerede bevilget 10 000 kr i 2023 til arbeid etter jordskjelvet i Syria

"Møter" er en samlepost for alt av møteaktivitet, både styremøter og medlemsmøter. I dette ligger 5 det for 2023: 12 styremøter (rundt 500 kr per møte), samt 2 medlemsmøter våren 2023, sommer- og julemøte.

6 Reiseutgifter i forbindelse med møtevirksomhet

Kostnader i forbindelse med kursaktivitet. For 2023 er det planlagt pensjonskurs for 100 medlemmer, 7 dette koster rundt 50 000, I tillegg er det planlagt medlemskurs på Solstrand, som er på rundt 200 000 kr.

8 I 2023 har vi blant annet gått til innkjøp av ny kaffetrakter, og så skal vi antakeligvis flytte på kontoret igjen, og det bør medregnes kostnader til dette.

9 Hvert år har fagforeningene en sum fra UiB som vi kan bestille varer for. Vanligvis brukes dette på telefon- og printertjenester, samt innkjøp av datautstyr.

10 Som det fremgår av balanseregnskapet for 2022, har NTL UiB mye penger på konto. Vi har ikke behov for å ha så mye midler stående, og vi bør forsøke å minske dette en god del. Det foreslås derfor å bruke mer midler på aktiviteter som kommer medlemmene til gode i 2023, og derfor går budsjettet i minus.